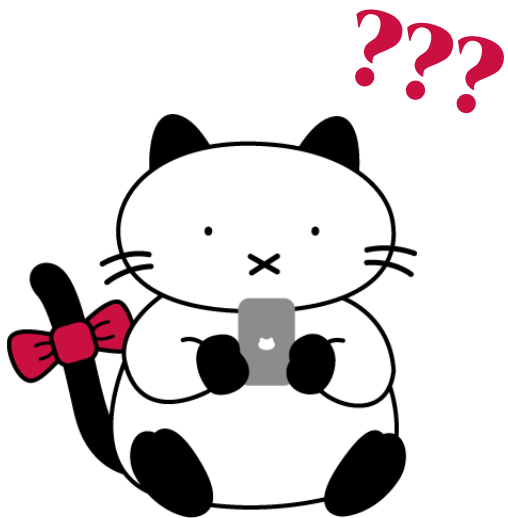


奈良医大図書館にない文献の
複写物を学外から取り寄せ！

※有料です

複写依頼(RapidILL以外)

- ・Myないと登録方法
- ・複写依頼(医中誌Webから)
- ・複写依頼(医中誌Web以外から)



複写依頼(RapidILL以外) 利用方法概要

①「Myないと」登録

※初回のみ、すでに登録済みの場合は不要。

②複写依頼

③図書館より文献到着連絡

④料金と引き換えに文献お渡し

Myないと 登録方法

(1)図書館(library@narmed-u.ac.jp)宛にメールを送信

(2)図書館からの返信メールを確認

無人開館期間は返信できません。有人開館日3日以内に連絡がない場合はお問合せください。

(3)図書館HPから「Myないと」にアクセス

(4)職員番号 or 学籍番号で初回ログインし、あらためてパスワードを設定

宛先: library@narmed-u.ac.jp

件名: My ないと利用登録申請

本文: ①所属・学年 ②氏名

③連絡先

(内線・携帯電話番号
or メールアドレス)

④職員番号(7桁) or
学籍番号(6桁)

A login form with two input fields. The first field is labeled 'ログインID' and the second is labeled 'パスワード'. Below the fields are two buttons: an orange button labeled 'ログイン' and a white button with a grey border labeled 'キャンセル'.

複写依頼(医中誌Webから)①

(1)図書館HP上部の「文献検索」タブをクリックし、「医中誌(医学中央雑誌)Web」にアクセスする



複写依頼(医中誌Webから)②

(2) 医中誌Webで取り寄せたい文献を検索し、詳細画面を開く

(3) 文献情報の下にあるリンクアイコンから  をクリック

(4) 一番下の「文献複写を申し込む」をクリック



シソーラスブラウザ クリップボード ? HELP お問い合わせ My医中誌 ログアウト

【夏風邪と感染症】高齢者施設における集団感染の予防と対策

矢野 邦夫(浜松医療センター 感染症内科)

調剤と情報 [1341-5212]32巻8号 Page1042-1045(2026.07)

論文種類: 解説/特集

シソーラス用語: インフルエンザ-ヒト(予防), インフルエンザワクチン(治療的利用), 抗ウイルス剤(治療的利用), *院内感染(予防), *疾病の発生, 職業性曝露, 薬剤師, 予防接種, *感染予防管理, *老人福祉施設, 専門職の役割, 介護職, 個人用保護具, COVID-19(予防), COVID-19ワクチン(治療的利用)

チェックタグ: ヒト; 高齢者(65~79)

高齢者施設でのインフルエンザやCOVID-19の集団発生時, 薬剤師は治療薬の供給管理に加え, 標準予防策の徹底や抗ウイルス薬の適正使用支援を通じて拡大防止に寄与すべきである。特に高齢者の非典型的な症状への注意と, 職員の職業感染を防ぐPPE着脱指導が極めて重要となる。日頃のワクチン接種推奨やAMR対策, 環境衛生への助言まで, 地域の薬事衛生を担う専門職として多職種と連携し, 施設全体の感染管理体制を支える役割が求められる。(著者抄録)

2026270674

 類似文献



奈良県立医科大学
Nara Medical University

論文タイトル: 【夏風邪と感染症】高齢者施設における集団感染の予防と対策

出典: 調剤と情報 [1341-5212] 矢野, 邦夫 年:2026 巻:32 号:8 頁:1042 -1045

資料の全文を入手する 関連情報を探す

▼ 電子ジャーナルを読む

フルテキスト

フルテキストへのリンクはありません。

▼ 冊子体入手する

冊子体の所蔵情報

奈良県立医科大学 OPAC で所蔵を確認 GO

国立国会図書館サーチ で所蔵を確認 GO

▼ 文献複写を依頼する

外部文献利用申請

文献複写 を申し込む GO

複写依頼(医中誌Webから)③

(5) MyないとのIDとパスワードでログインする

(6) 「複写依頼」をクリック

(7) 連絡先にメールアドレス、または電話番号を入力

※文献が到着した際の連絡に利用します。ご希望の連絡方法の連絡先をご入力ください。

(8) 「申請」をクリック

The diagram illustrates the process of requesting a document copy from the IZhishi Web. It consists of three main steps:

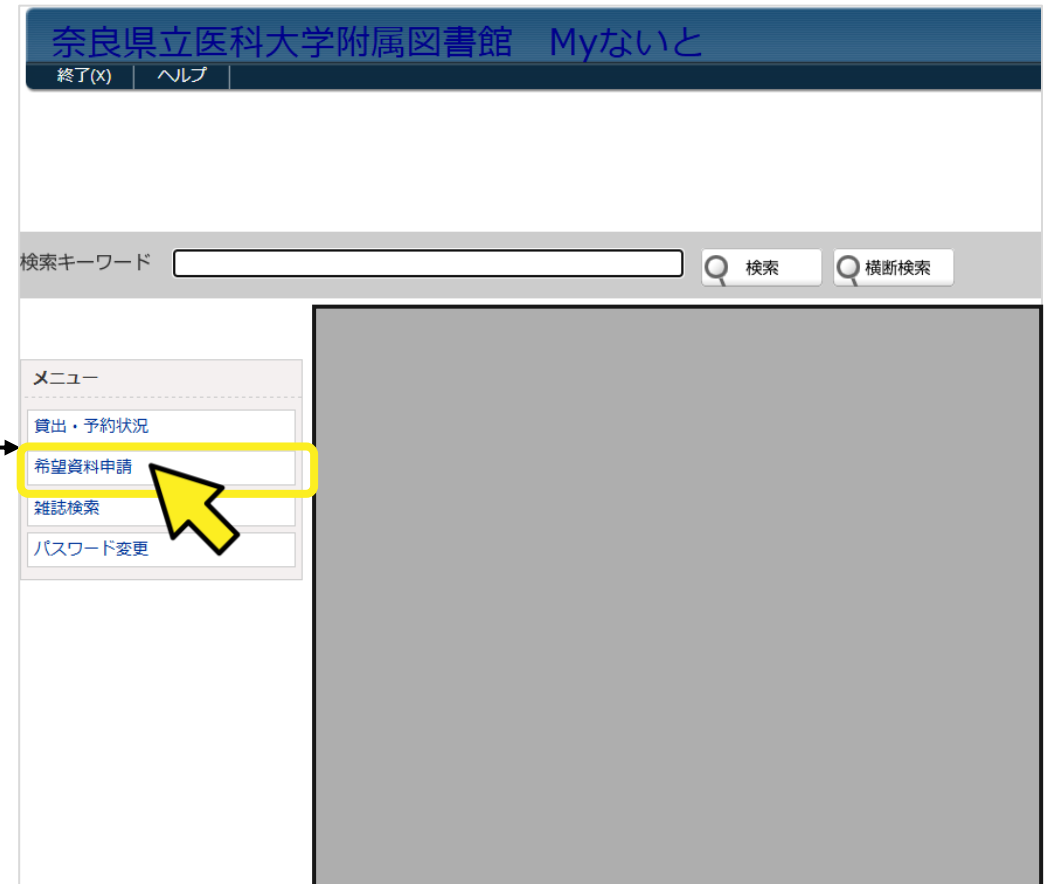
- Login:** A form with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and buttons for 'ログイン' (Login) and 'キャンセル' (Cancel). A yellow arrow points to the 'ログイン' button.
- Selection Screen:** A screen titled '処理を選択して、希望資料申請を行ってください。' (Select processing and apply for the desired document). It has two tabs: '複写依頼' (Copy Request) and '貸借依頼' (Loan Request). A yellow arrow points to the '複写依頼' tab. Below the tabs is a table of document information:

資料名	調剤と情報
巻号	32(8)
著者名	矢野, 邦夫
出版年	2026-07
ISSN	1341-5212
論文・記事	【夏風邪と感染症】高齢者施設における集団感染の予防と対策
ページ	1042-1045
- Request Form:** A form titled '申請館(※)' (Library) with a dropdown menu set to '図書館' (Library). It has two main sections:
 - 資料情報 |** Fields for '誌名(※)' (Journal Title), '巻号(※)' (Volume), 'ページ(※)' (Page), '出版年' (Publication Year), '著者名' (Author), '論題(※)' (Topic), 'ISSN', and '参照URL'.
 - その他連絡事項 |** Fields for '連絡先他(※)' (Other contact information), '依頼コード' (Request code), and '連絡事項' (Contact information).At the bottom are buttons for '申請' (Apply) and '申請保留' (Apply for reservation). A yellow arrow points to the '申請' button.

複写依頼(医中誌Web以外から)①

(1)図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

(2)メニューから「希望資料申請」をクリック



複写依頼(医中誌Web以外から)②

- (3)新規申請から「複写依頼」をクリック
- (4)資料情報と連絡先を入力する
- (5)「申請」をクリック

※ 所蔵の有無をご確認ください。

| 新規申請 | ※新規で申請する場合

複写依頼 貸借依頼

| 既存申請 | ※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合

||||| 申請番号 入力呼出(I) .. クリア(C) ..

抽出(S) ..

表示状態条件 全て ▼

申請状態	申請区分

申請館(※) 図書館 ▼

| 資料情報 |

誌名(※)

巻号(※)

ページ(※)

出版年

著者名

論題(※)

I S S N

参照URL

| そのほか連絡事項 |

連絡先他(※)

依頼コード ACCT(支払区分) ▼ TYPE(複写種別) ▼ SPVIA(送付方法) ▼ OLDAP(会計区分) ▼

連絡事項

申請 申請保留 ..