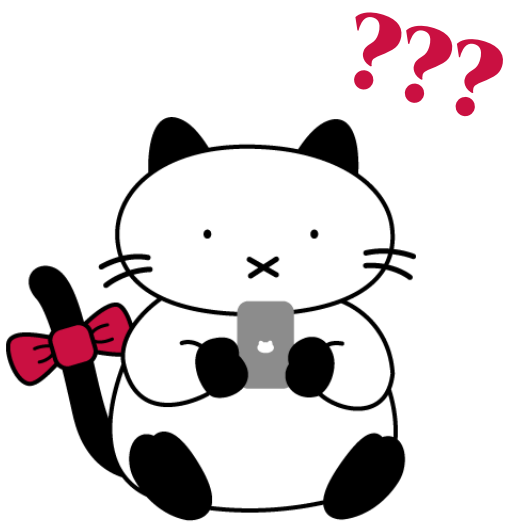
2026/9/29作成

奈良医大図書館にない文献の
複写物を学外から取り寄せ！

※有料です

複写依頼(RapidILL以外)



・Myないと登録方法

・複写依頼(医中誌Webから)

・複写依頼(医中誌Web以外から)

複写依頼(RapidILL以外） 利用方法概要

①「Myないと」登録
　※初回のみ、すでに登録済みの場合は不要。

②複写依頼

③図書館より文献到着連絡

④料金と引き換えに文献お渡し

Myないと　登録方法

(1)図書館(library@naramed-u.ac.jp)宛にメールを送信

(2)図書館からの返信メールを確認

　無人開館期間は返信できません。有人開館日3日以内に連絡がない場合はお問合せください。

(3)図書館HPから「Myないと」にアクセス

(4)職員番号 or 学籍番号で初回ログインし、あらためてパスワードを設定

宛先: library@naramed-u.ac.jp
件名:My ないと利用登録申請
本文:①所属・学年　②氏名
　　③連絡先
　　(内線・携帯電話番号
　　or メールアドレス)
　　④職員番号(7桁) or
　　学籍番号(6桁)

複写依頼(医中誌Webから)①

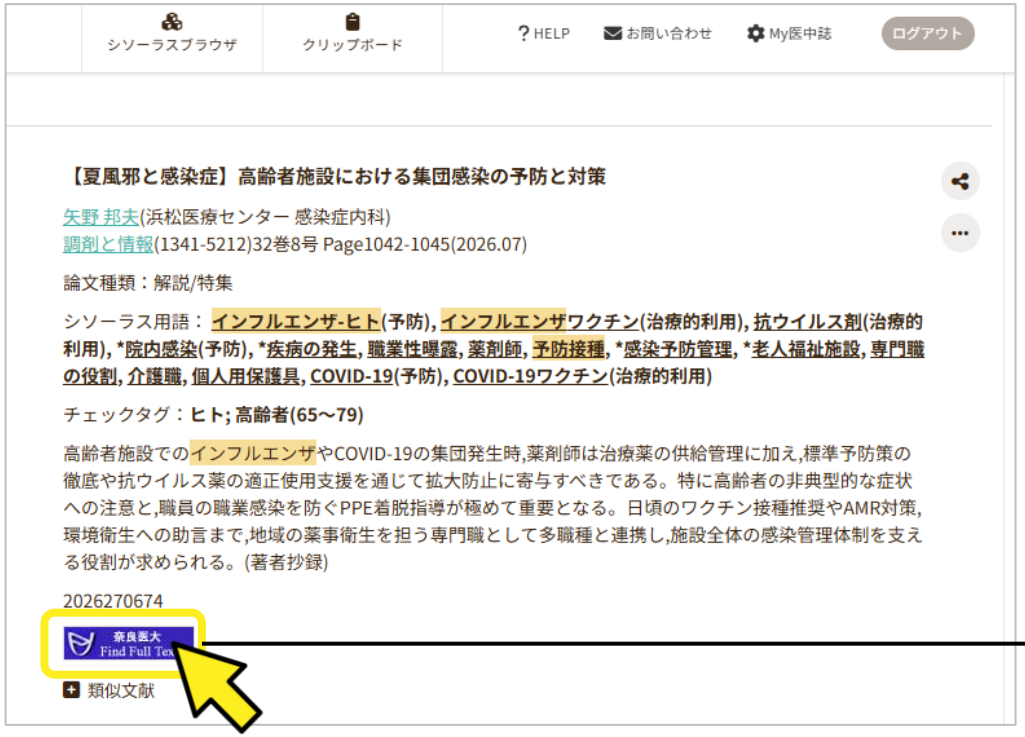
(1)図書館HP上部の「文献検索」タブをクリックし、「医中誌(医学中央雑誌)Web」にアクセスする

複写依頼(医中誌Webから)②

(2)医中誌Webで取り寄せたい文献を検索し、詳細画面を開く

(3)文献情報の下にあるリンクアイコンから 奈良医大 Find Full Text をクリック

(4)一番下の「文献複写を申し込む」をクリック



複写依頼(医中誌Webから)③

(5)MyないとのIDとパスワードでログインする

(6)「複写依頼」をクリック

(7)連絡先にメールアドレス、または電話番号を入力

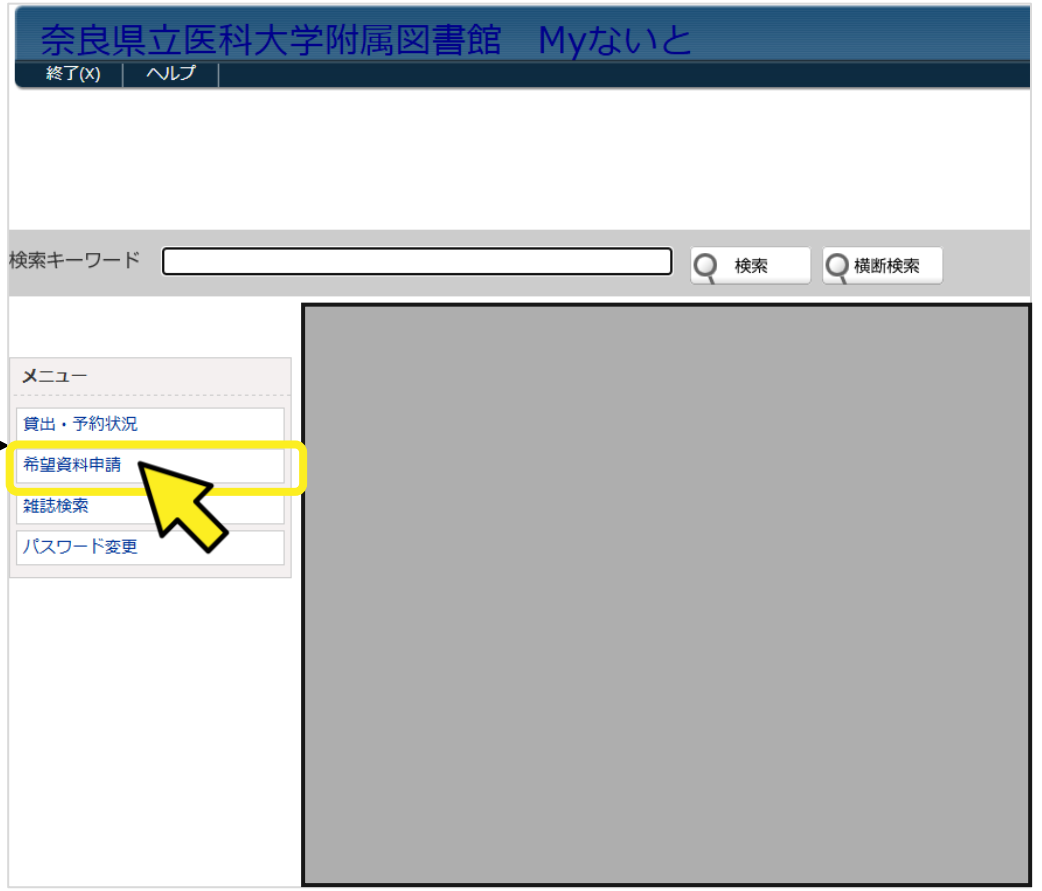
※文献が到着した際の連絡に利用します。ご希望の連絡方法の連絡先をご入力ください。

(8)「申請」をクリック

複写依頼(医中誌Web以外から)①

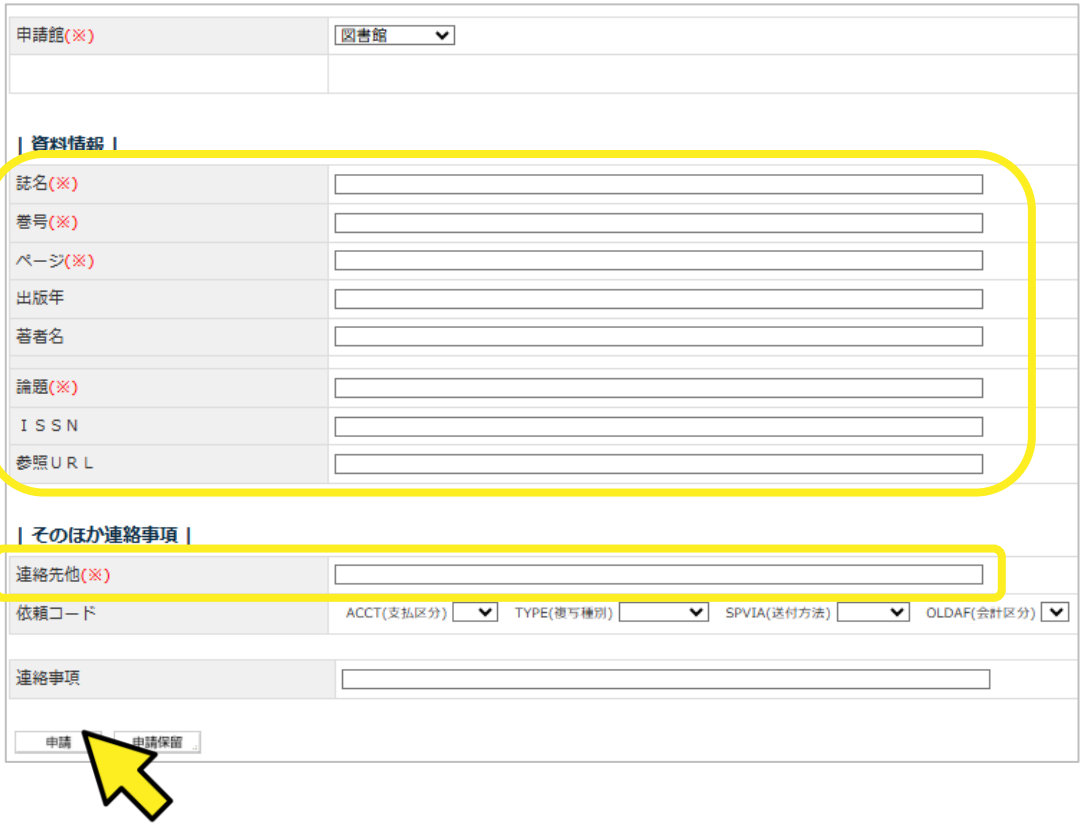
(1)図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

(2)メニューから「希望資料申請」をクリック



複写依頼(医中誌Web以外から)②

(3)新規申請から「複写依頼」をクリック

(4)資料情報と連絡先を入力する

(5)「申請」をクリック