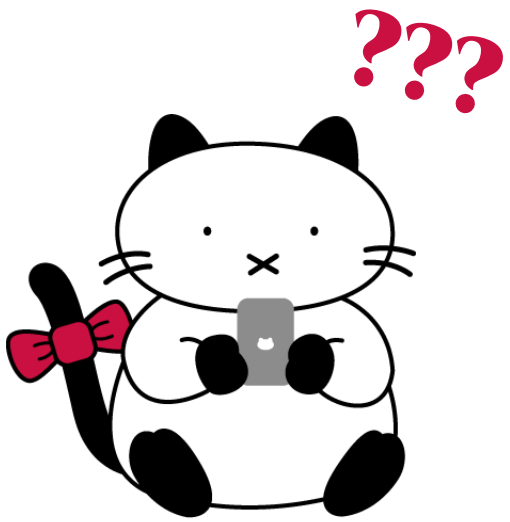
2026/9/29作成

奈良医大図書館にない図書を
学外から取り寄せ！

※有料です

貸借依頼



・Myないと登録方法
・貸借依頼
・奈良県立図書情報館資料の
　貸借依頼

貸借依頼　利用方法概要

①「Myないと」登録
　※初回のみ、すでに登録済みの場合は不要。

②貸借依頼

③図書館より図書到着連絡

④料金と引き換えに図書お渡し

　※原則、館内利用のみです。（図書情報館資料を除く）

Myないと　登録方法

(1)図書館(library@naramed-u.ac.jp)宛にメールを送信

(2)図書館からの返信メールを確認

　無人開館期間は返信できません。有人開館日3日以内に連絡がない場合はお問合せください。

(3)図書館HPから「Myないと」にアクセス

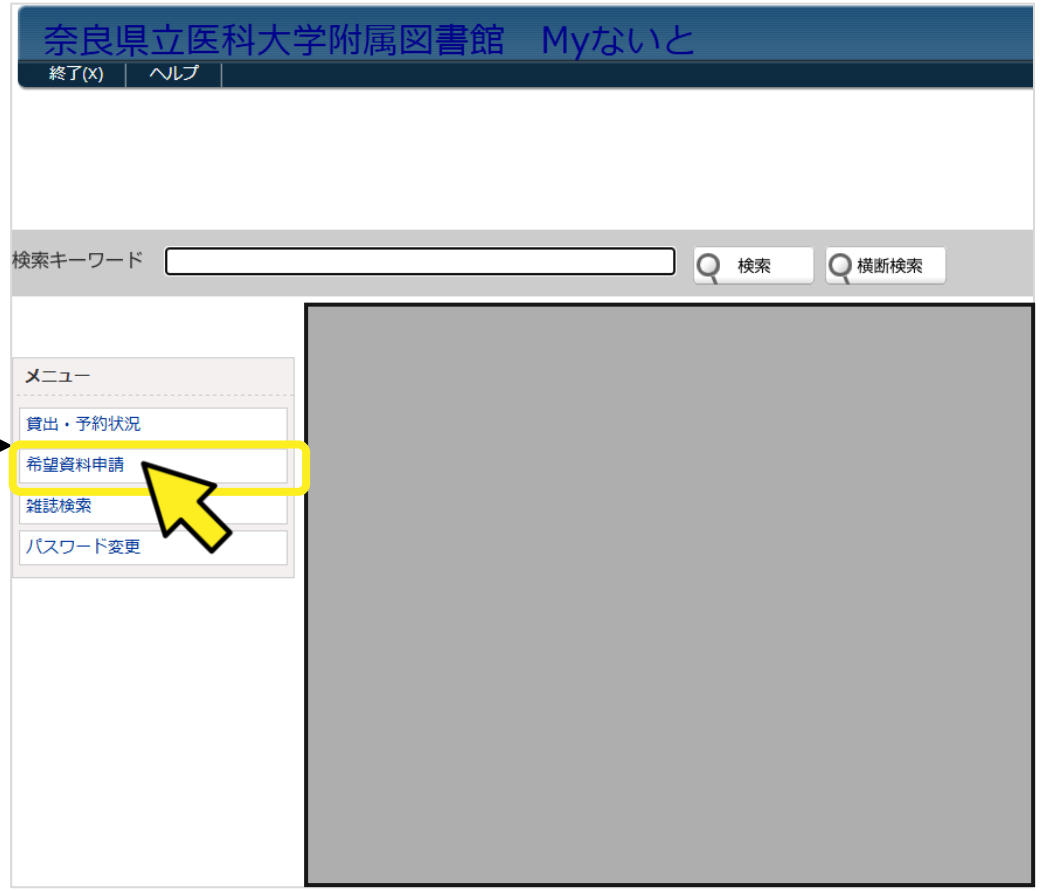
(4)職員番号 or 学籍番号で初回ログインし、あらためてパスワードを設定

宛先: library@naramed-u.ac.jp
件名:My ないと利用登録申請
本文:①所属・学年　②氏名
　　③連絡先
　　(内線・携帯電話番号
　　or メールアドレス)
　　④職員番号(7桁) or
　　学籍番号(6桁)

貸借依頼①

（1）図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

（2）メニューから「希望資料申請」をクリック

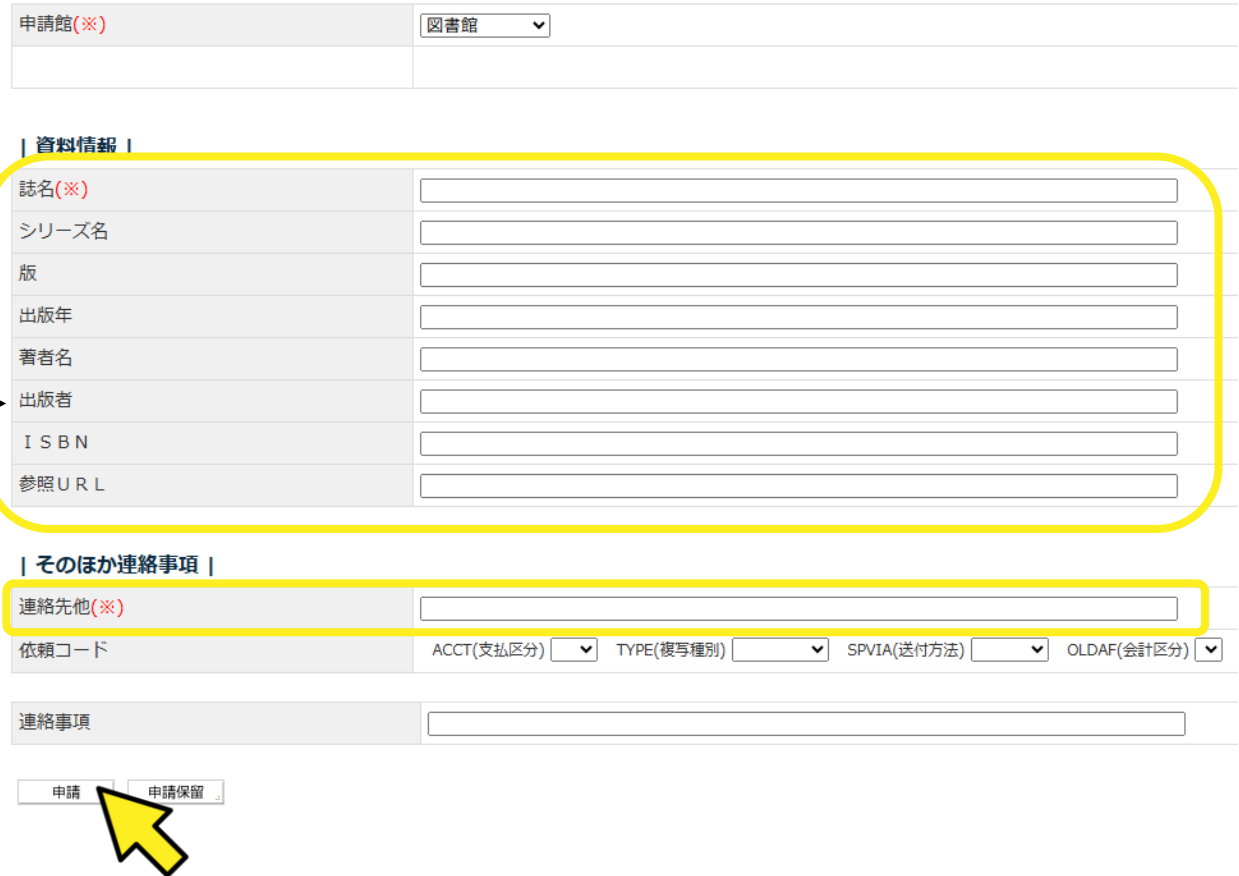


貸借依頼②

（3）新規申請から「複写依頼」をクリック

（4）資料情報と連絡先を入力する

（5）「申請」をクリック



奈良県立図書情報館資料の貸借依頼①

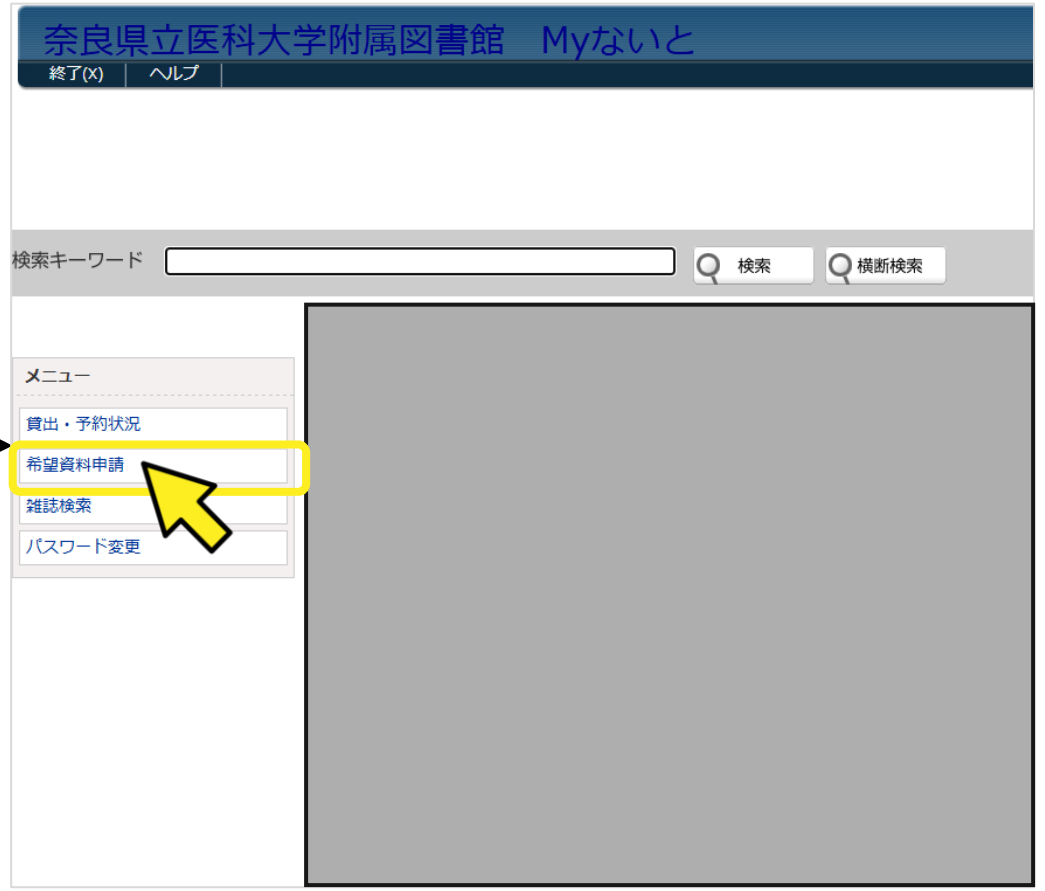
(1)奈良県立図書情報館のHPで、利用したい図書が所蔵されていることを確認する。

(2)資料情報をメモする。

奈良県立図書情報館資料の貸借依頼②

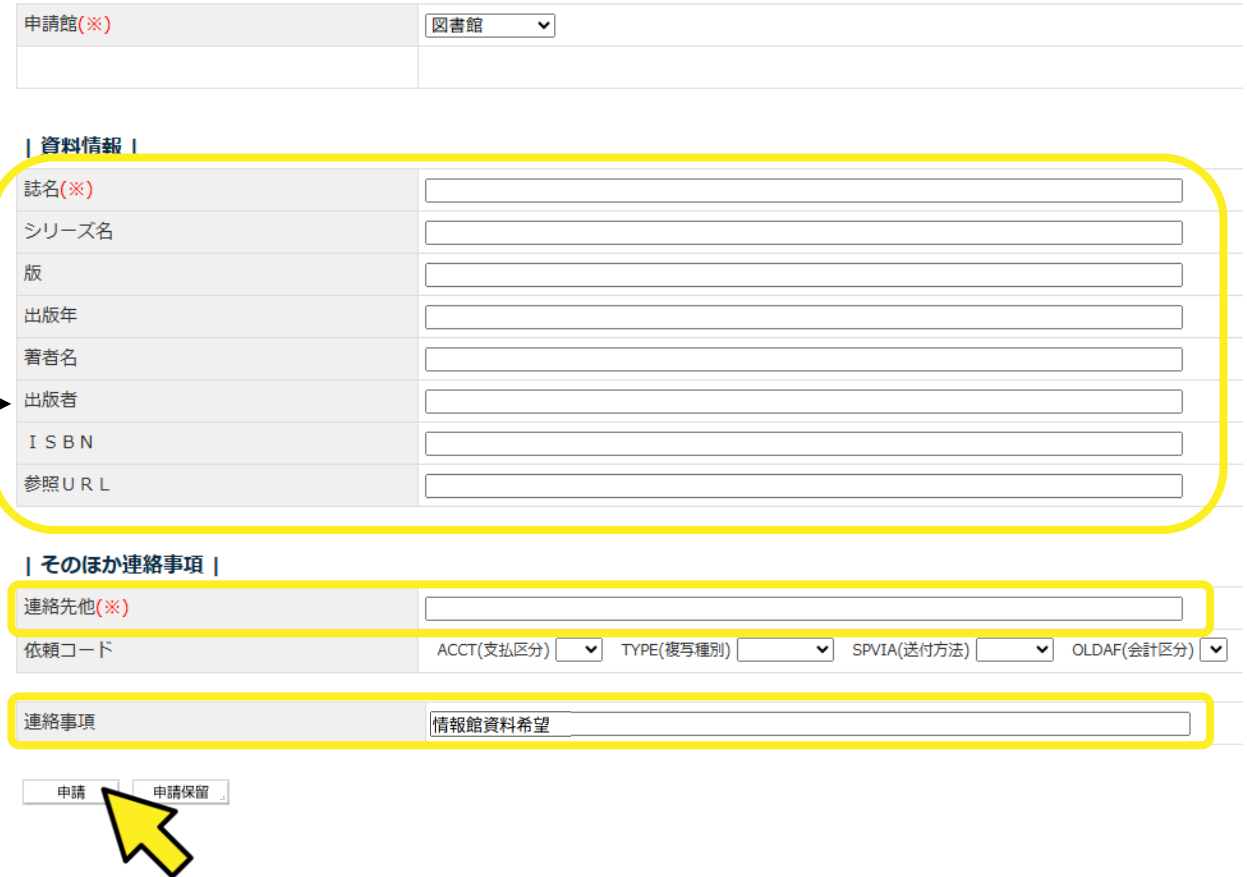
（3）図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

（4）メニューから「希望資料申請」をクリック



奈良県立図書情報館資料の貸借依頼③

（5）新規申請から「貸借依頼」をクリック

（6）（2）でメモした資料情報、連絡先、連絡事項に「情報館資料希望」を入力する

（5）「申請」をクリック