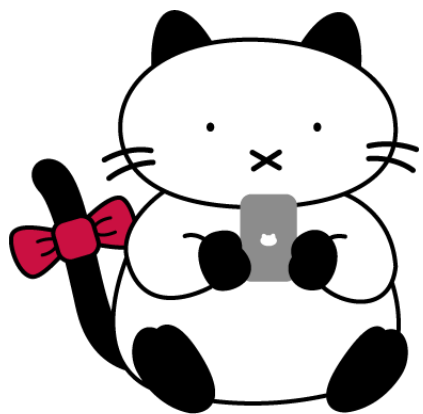


奈良医大図書館にない図書を
学外から取り寄せ！

※有料です

貸借依頼



- ・Myないと登録方法
- ・貸借依頼
- ・奈良県立図書情報館資料の
貸借依頼



貸借依頼 利用方法概要

①「Myないと」登録

※初回のみ、すでに登録済みの場合は不要。

②貸借依頼

③図書館より図書到着連絡

④料金と引き換えに図書お渡し

※原則、館内利用のみです。(図書情報館資料を除く)

Myないと 登録方法

(1)図書館(library@narmed-u.ac.jp)宛にメールを送信

(2)図書館からの返信メールを確認

無人開館期間は返信できません。有人開館日3日以内に連絡がない場合はお問合せください。

(3)図書館HPから「Myないと」にアクセス

(4)職員番号 or 学籍番号で初回ログインし、あらためてパスワードを設定

宛先: library@narmed-u.ac.jp

件名: My ないと利用登録申請

本文: ①所属・学年 ②氏名

③連絡先

(内線・携帯電話番号
or メールアドレス)

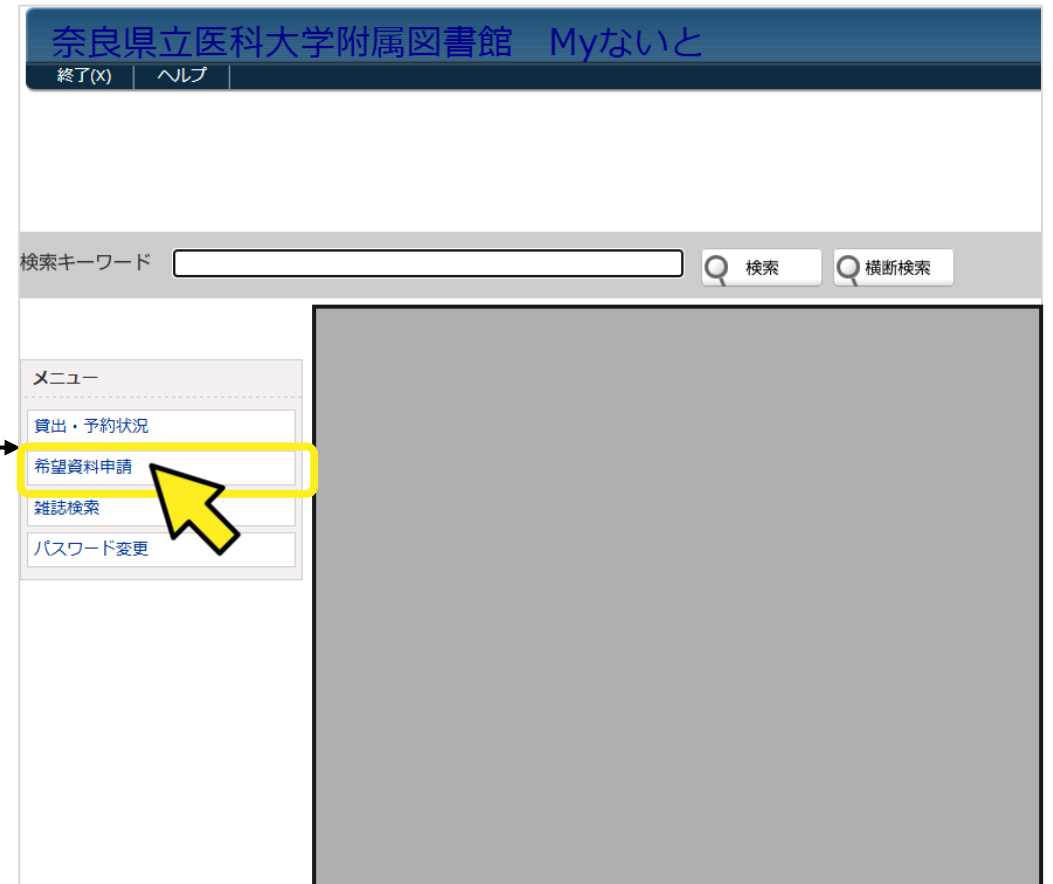
④職員番号(7桁) or
学籍番号(6桁)

A login form with two input fields. The first field is labeled 'ログインID' and the second is labeled 'パスワード'. Below the fields are two buttons: an orange 'ログイン' button and a white 'キャンセル' button with a grey border.

貸借依頼①

(1) 図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

(2) メニューから「希望資料申請」をクリック



貸借依頼②

- (3)新規申請から「複写依頼」をクリック
- (4)資料情報と連絡先を入力する
- (5)「申請」をクリック

※ 所蔵の有無をご確認ください。

| 新規申請 | ※新規で申請する場合

| 既存申請 | ※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合

申請番号

表示状態条件

申請状態	申請区分

申請館(※)

| 資料情報 |

誌名(※)	<input type="text"/>
シリーズ名	<input type="text"/>
版	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>
I S B N	<input type="text"/>
参照URL	<input type="text"/>

| そのほか連絡事項 |

連絡先他(※)

依頼コード ACCT(支払区分) TYPE(複写種別) SPVIA(送付方法) OLDAF(会計区分)

連絡事項

奈良県立図書情報館資料の貸借依頼①

- (1) 奈良県立図書情報館のHPで、利用したい図書が所蔵されていることを確認する。
- (2) 資料情報をメモする。

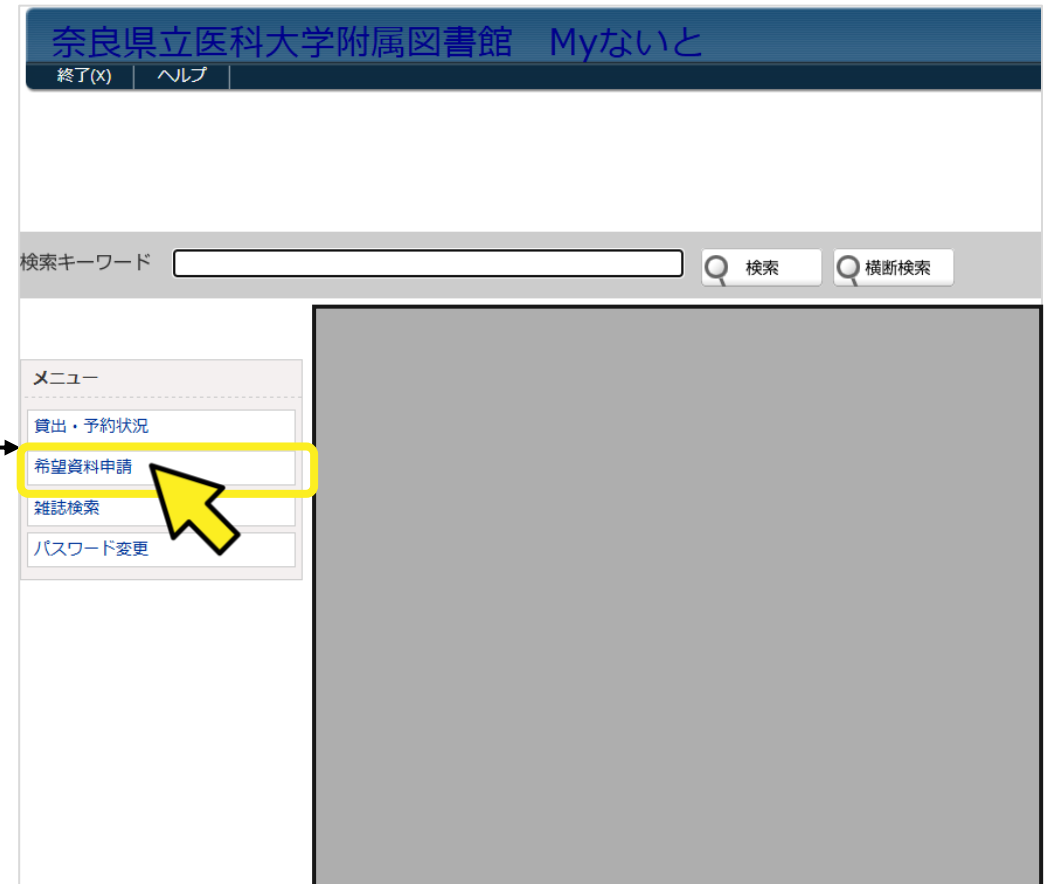


The screenshot displays the homepage of the Nara Prefectural Library and Information Center. At the top, there is a navigation bar with links for 'アクセス' (Access), '座席利用システム' (Seat Usage System), 'マイライブラリ' (My Library), 'パスワード変更' (Change Password), and 'languages'. Below this, a secondary navigation bar includes '利用案内' (Usage Guide), 'イベント' (Events), 'コレクション' (Collections), 'デジタルアーカイブ' (Digital Archive), 'ふるさと情報' (Hometown Information), '国際交流' (International Exchange), and a prominent red button labeled '資料検索' (Search Materials). The main content area has a red background. On the left, a large magnifying glass icon is next to the text '資料検索' and '奈良県立図書情報館に所蔵する図書・雑誌などを検索することができます。' (You can search for books and magazines held by the Nara Prefectural Library and Information Center). In the center, a search input field is highlighted with a yellow border, containing a search button with a magnifying glass icon. To the right of the input field, there are two more search options: '資料検索' (Search Materials) and 'まほろばデジタルライブラリー' (Mahoroba Digital Library). At the bottom right, there is a link for '県内図書館蔵書横断検索' (Cross-library search within the prefecture).

奈良県立図書情報館資料の貸借依頼②

(3) 図書館HPから「Myないと」にアクセスし、ログイン

(4) メニューから「希望資料申請」をクリック



奈良県立図書情報館資料の貸借依頼③

(5)新規申請から「貸借依頼」をクリック

(6)(2)でメモした資料情報、連絡先、連絡事項に「情報館資料希望」を入力する

(5)「申請」をクリック

※ 所蔵の有無をご確認ください。

| 新規申請 | ※新規で申請する場合

複写依頼 貸借依頼

| 既存申請 | ※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合

申請番号 入力呼出(I) クリア(C)

抽出(S)

表示状態条件 全て

申請状態	申請区分

申請館(※) 図書館

| 資料情報 |

誌名(※)	<input type="text"/>
シリーズ名	<input type="text"/>
版	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>
I S B N	<input type="text"/>
参照URL	<input type="text"/>

| そのほか連絡事項 |

連絡先他(※)

依頼コード ACCT(支払区分) TYPE(複写種別) SPVIA(送付方法) OLDAF(会計区分)

連絡事項 情報館資料希望

申請 申請保留