（様式1）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長　殿

　　　　　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名

説明会参加に係る申込書

　公立大学法人奈良県立医科大学教務事務システム構築業務に係る説明会について、下記のとおり参加申込を行います。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商号又は名称** |  | | | |
| **代表者職氏名** |  | | | |
| **住　　　　所** | 〒 | | | |
| **電話・FAX番号** |  | | | |
| **メールアドレス** |  | | | |
| **参加者**  **※全員記入のこと** | 役職等 |  | 氏　名 |  |
| 役職等 |  | 氏　名 |  |
| 役職等 |  | 氏　名 |  |
| 役職等 |  | 氏　名 |  |

（様式2）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長　殿

　　　　　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名 印

参加資格申請書

　公立大学法人奈良県立医科大学教務事務システム構築業務に係る公募型プロポーザルへの参加について、別添関係書類を添えて申請します。

１　参加資格申請者

|  |  |
| --- | --- |
| **商号又は名称** |  |
| **代表者職氏名** |  |
| **住　　　　所** | 〒 |
| **奈良県登録番号** |  |

２　書類送付等連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| **担当者所属** |  |
| **担当者氏名** |  |
| **住　　　　所** | 〒 |
| **電話・FAX番号** | 電話：  FAX： |
| **メールアドレス** |  |

（様式3）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長　殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

業　務　実　績　証　明　書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| **契約名称** |  |
| **契約年月日、契約期間** |  |
| **契約相手方** |  |
| **契約金額** |  |
| **履行場所** |  |

※契約書（写）を添付すること

（様式4）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長　殿

　　　　　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名 印

誓　　約　　書

　公立大学法人奈良県立医科大学教務事務システム構築業務に係る公募型プロポーザルの参加にあたり、下記について事実と相違ないことを誓約します。

記

１　奈良県立医科大学教務事務システム構築業務に係る公募型プロポーザルの参加者の資格を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。

（様式6）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長　殿

　　　　　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名 印

提　　案　　書

標記の件について、下記のとおり、提出いたします。

記

提案書提出者

|  |  |
| --- | --- |
| **商号又は名称** |  |
| **代表者職氏名** |  |
| **住　　　　所** | 〒 |
| **奈良県登録番号** |  |

書類送付等連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| **担当者所属** |  |
| **担当者氏名** |  |
| **住　　　　所** | 〒 |
| **電話・FAX番号** | 電話：  FAX： |
| **メールアドレス** |  |

１　納入実績　※契約書（写）を添付すること

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契約名称 | 契約年月日 | 契約期間 | 契約相手方 | 契約金額 | 共同事業者の有無  （有の場合は名称） |
| ① |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |  |  |

　　　過去5年以内に、学生数1,000人以上かつ医学部を有する国公私立大学に納入実績を記載

２　プロジェクト体制

|  |
| --- |
| ●総括責任者、主任担当者、担当技術者等の業務分掌、氏名、役職、  　業務経験年数、主な実績、手持ち業務件数等を記載  【記入例】  ＜主任担当者＞  ・氏名  ・役職  ・業務経験年数  ・主な業務実績  ＜統括責任者＞  ・氏名  ・役職 |
|  |
| ＜担当技術者＞  ・氏名  ・役職  ・業務経験年数  ・主な業務実績  ＜担当技術者＞  ・氏名  ・役職  ・業務経験年数  ・主な業務実績  ＜担当技術者＞  ・氏名  ・役職  ・業務経験年数  ・主な業務実績 |

３　提案概要（2ページ以内とすること）

|  |
| --- |
| ①　システムの基本的な考え方及びコンセプト  　　システムの基本的な考え方及びコンセプトなどの提案のポイントを記載すること  ②　システムの特徴  　　システムの特徴、他者に比べた場合の優位性等あれば記載すること  　　例：業務改善サポート、コスト削減など |

４　ソフトウエアの機能（6ページ以内とすること）

|  |
| --- |
| 以下のア～エについて、以下の項目も含めて詳細に記載すること  ア　システム全般（メニューや操作画面、ポータルサイト画面等のデザイン、レイアウト、操作性等）  イ　入試機能  ウ　学生支援機能（学納金システム及び証明書自動発行機等）  エ 学務機能（担当者の負担軽減、LMS、実習等の評価表のポートフォリオ化） |