

仕 様 書

(一般廃棄物収集運搬処理業務委託)

1 委 託 名

奈良県立医科大学（大学附属施設を含む。）の一般廃棄物収集運搬処理業務委託

2 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 業務の概要

公立大学法人奈良県立医科大学（大学附属施設及び弘済会を含む。）（以下「大学」という。）から排出される一般廃棄物（以下「廃棄物」という。）を収集し、橿原市の廃棄物処理施設（クリーンセンターかしはら（橿原市川西町1038-2））又はリサイクル館かしはら（橿原市東竹田町1-1）へ運搬し、焼却処分又はリサイクルする。

この業務を履行するにあたっては、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「廃棄物処理法」という。）及び地方公共団体の定める条例等を遵守し、関連する諸法令にしたがって適正かつ誠実に行うとともに、安全に十分配慮すること。

4 廃棄物の種類

事業系一般廃棄物

① 生ごみ・・・調理くず（野菜くず、魚のあら等）、残飯等

② 一般ごみ・・・可燃物（③を除く）

※なかよし保育園、コンビニエンスストア（附属病院内及び畝傍山キャンパス内）の廃棄物も対象に入ります。

③ 一般ごみ・・・可燃物（草、剪定枝及び大学構内環境美化活動等により臨時に排出される一般ごみ。以下「臨時ごみ」という。）

④ 一般ごみ（ビン、缶、ペットボトル）

5 作業日及び作業時間

① 生ごみ（調理くず、残飯等）

日曜日並びに1月1日～1月3日を除く、全ての日

午前7時30分～午前9時00分まで

② 一般ごみ（可燃物。臨時ごみを除く。）

土曜日及び日曜日並びに1月1日～1月3日を除く、全ての日

午前8時～午前11時30分まで

③ 一般ごみ（可燃物。臨時ごみ。）

土曜日及び日曜日並びに1月1日～1月3日を除く、全ての日のうち指定する日時

④ 一般ごみ（ビン、缶、ペットボトル）

土曜日及び日曜日並びに1月1日～1月3日を除く、全ての日のうち指定する日時

6 予定数量、内訳

約700t

① 生ごみ（調理くず、残飯等）

1ヶ月あたり約22.0t（想定値であり、増減するものであること。）

② 一般ごみ（可燃物。臨時ごみを除く）

1ヶ月あたり約36.0t（想定値であり、増減するものであること。）

③ 一般ごみ（可燃物。臨時ごみ）

1年あたり約3t（想定値であり、増減するものであること）4tパッカー車で1年4回程度

④ 一般ごみ（ビン、缶、ペットボトル）

1年あたり約1t（想定値であり、増減するものであること。）

7 機材等の提供

- ① 運搬車両は、パッカー車を使用すること。
給食等の生ごみは、病院構内地下に集積します。運搬車両は、高さ 2.6 m 以下のパッカー車でなければ地下に進入できません。
1 月 1 日～3 日の間など、3 日間以上収集しない日が続く場合は、給食等の生ごみ等を集積するための保管容器（コンテナ、シート、ロープ等）を病院構内地下の指定する場所に配置すること。この場合の運搬車両及びコンテナも、高さ 2.6 m 以下でなければ地下に進入できません。
一般可燃ごみは、工事期間中等臨時のゴミ集積場所に集積する期間以外は、保育園から排出される分を除いて、ゴミ集積場建物内に集積しており、建物内のごみの近くには高さ 2.6 m 以下のパッカー車でなければ進入できません。
- ② 運搬車両は、常に清潔に保つこと。
- ③ この業務の遂行に必要なとなる機材等の負担については、全て受託者の負担とする。

8 業務内容

- ① 受託者は、指定する場所（大学構内：生ごみ及び一般ゴミ（臨時ゴミ除く）4ヶ所程度、保育園 2ヶ所程度、臨時ゴミ 4ヶ所程度）でごみの収集を行うこと。
- ② 受託者は、作業時にはごみの収集場所の衛生につとめ、ごみが散乱した場合は速やかにこれを清掃すること。
- ③ 受託者は、あらかじめ運搬経路を定め、一般廃棄物運搬計画書＜様式 1＞を提出すること。
運搬経路を変更するときも同様とする。
- ④ 他社の廃棄物との混載、保管はかまわない。

9 完了報告

受託者は、翌月の 10 日までに前月の業務について完了報告書を提出し、大学の確認を受けるものとする。

10 業務責任者の届出

作業管理及び大学との連絡調整を円滑に行うため、受託者は業務責任者を選任し、業務責任者選任等届＜様式 2＞により、大学へ届け出ること。また、これを変更するときも同様とする。

11 排出量の調査

受託者は、契約期間中に 10 日程度、廃棄物の排出量を調査するために、樫原市の廃棄物処理施設へ医大専用として運行し計量を受けるものとする。

<様式 1 >

一般廃棄物運搬計画書

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 殿

(受託者)
住 所

氏 名

印

下記のとおり実施しますので届けます。

1. 収集運搬処理業務責任者（役職及び氏名）

2. 収集運搬処理業務従事者数

3. 輸送経路（縮尺が2万5千分の1以上の地図を添付し、
出発地 ～ 他社混載廃棄物収集箇所 ～ 奈良医大（及び保育園） ～ 他社混載廃
棄物収集箇所 ～ クリーンセンターかしはら又はリサイクル館かしはら のルー
トを詳細に示してください。）
※生ゴミと一般ゴミで別便とする場合は両方の経路を記載してください。

4. 計画実施の期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

変更する場合は、事前に届け出ます。

<様式2>

一般廃棄物収集運搬処理業務委託 業務責任者選任（変更）届

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 殿

(受託者)
住 所

氏 名 印

下記のとおり選任（変更）しましたので届けます。

記

業務責任者の選任（変更）内容	
業務責任者の氏名 <small>ふりがな</small>	
通常時の連絡先	電話（ ）－
緊急時の連絡先	電話（ ）－
業務責任者の選任（変更）期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日