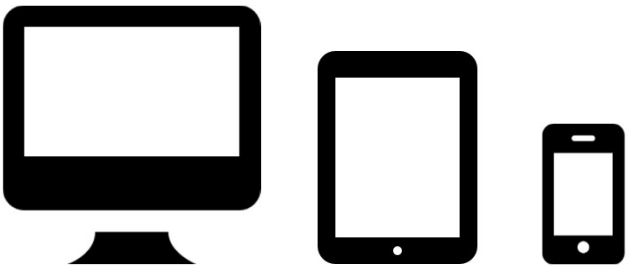
令和9年度入試

インターネット出願ガイド

詳細版（看護学科学校推薦型選抜）



奈良県立医科大学
Nara Medical University

この出願ガイドは、インターネット出願システムでの手続き方法について記載したものです。
詳細は、学生募集要項を必ず確認してください。

はじめにご確認ください

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows： Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ： Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ： 12.0 以上（Android Chrome最新バージョン） iOS ： 15.0 以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メール等）や携帯電話・スマートフォン等のアドレスで構いませんが、携帯電話・スマートフォン等の場合は奈良県立医科大学のドメイン（@naramed-u.ac.jp,@postanet.jp）の受信を許可してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。また、確認メールが迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので注意してください。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■出願期間

<table>
<tr><th rowspan="2">入試区分</th><th colspan="4">出願期間</th><th rowspan="2">試験日</th></tr>
<tr><th>出願開始</th><th>①インターネット
出願登録期限</th><th>②入学検定料
払込期限</th><th>③出願書類提出期限
（郵送17:00必着）</th></tr>
<tr><td>看護学科
学校推薦型選抜</td><td>令和8年10月16日
0:00</td><td>令和8年10月30日
17:00</td><td rowspan="6">インターネット出願登録した翌日の23:59

ただし、検定料支払期限日にインターネット出願登録した場合は当日の23:59</td><td>令和8年11月2日
～4日
（郵送大学必着）</td><td>11月21日</td></tr>
<tr><td>医学科
学校推薦型選抜
【地域枠】</td><td rowspan="2">後日公表</td><td rowspan="2">後日公表</td><td rowspan="2">後日公表</td><td rowspan="2">1月30日
1月31日</td></tr>
<tr><td>医学科
学校推薦型選抜
【緊急医師】</td></tr>
<tr><td>医学科
一般選抜
【前期日程】</td><td rowspan="3">後日公表</td><td rowspan="3">後日公表</td><td rowspan="3">後日公表</td><td rowspan="2">2月25日
2月26日</td></tr>
<tr><td>看護学科
一般選抜
【前期日程】</td></tr>
<tr><td>医学科
一般選抜
【後期日程】</td><td>3月12日
3月13日</td></tr>
</table>

出願は出願期間に①インターネット出願登録・②入学検定料支払い・③出願書類郵送をすることにより完了します。
（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願は受け付けられません）
入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、インターネット出願登録期限までにもう一度①から出願手続をやり直してください。

STEP1：必要な書類を準備する

①顔写真データ

出願登録時にアップロードする顔写真データを用意してください。

【規格】・出願前３か月以内に撮影したもの
・縦４：横３（アップロードの際に調整可能）
・カラー、背景なし
・正面、上半身（胸から上）、無帽
・データ形式は「ＪＰＥＧ」で、３ＭＢ以下としてください。
・受験時に眼鏡を着用する者は、必ず眼鏡を着用して撮影してください。

②出願書類

<table>
<tr><th rowspan="3"></th><th colspan="3">医学科</th><th colspan="3">看護学科</th></tr>
<tr><th colspan="2">推薦</th><th>一般</th><th rowspan="2">推薦</th><th colspan="2">一般前期</th></tr>
<tr><th>緊急医師</th><th>地域枠</th><th>前期・後期</th><th>一般枠</th><th>地域枠</th></tr>
<tr><td>志願票</td><td rowspan="10">後日公表</td><td rowspan="10">後日公表</td><td rowspan="10">後日公表</td><td>○</td><td rowspan="10">後日公表</td><td rowspan="10">後日公表</td></tr>
<tr><td>受験票</td><td>○</td></tr>
<tr><td>照合写真票</td><td>○</td></tr>
<tr><td>推薦書</td><td>○</td></tr>
<tr><td>志望理由書</td><td>○</td></tr>
<tr><td>意向表明書</td><td>×</td></tr>
<tr><td>戸籍謄本</td><td>×</td></tr>
<tr><td>住民票</td><td>○</td></tr>
<tr><td>調査書</td><td>○</td></tr>
</table>

※入試区分により、必要な書類が異なります。
　出願に必要な書類に関しては、学生募集要項等で必ず確認してください。
※志願票は、入学検定料支払い後で印刷できます。

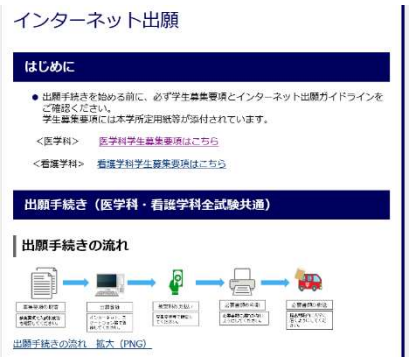
STEP2：アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①奈良県立医科大学ホームページにアクセス。
②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

https://www.naramed-u.ac.jp/university/nyushijoho/index.html

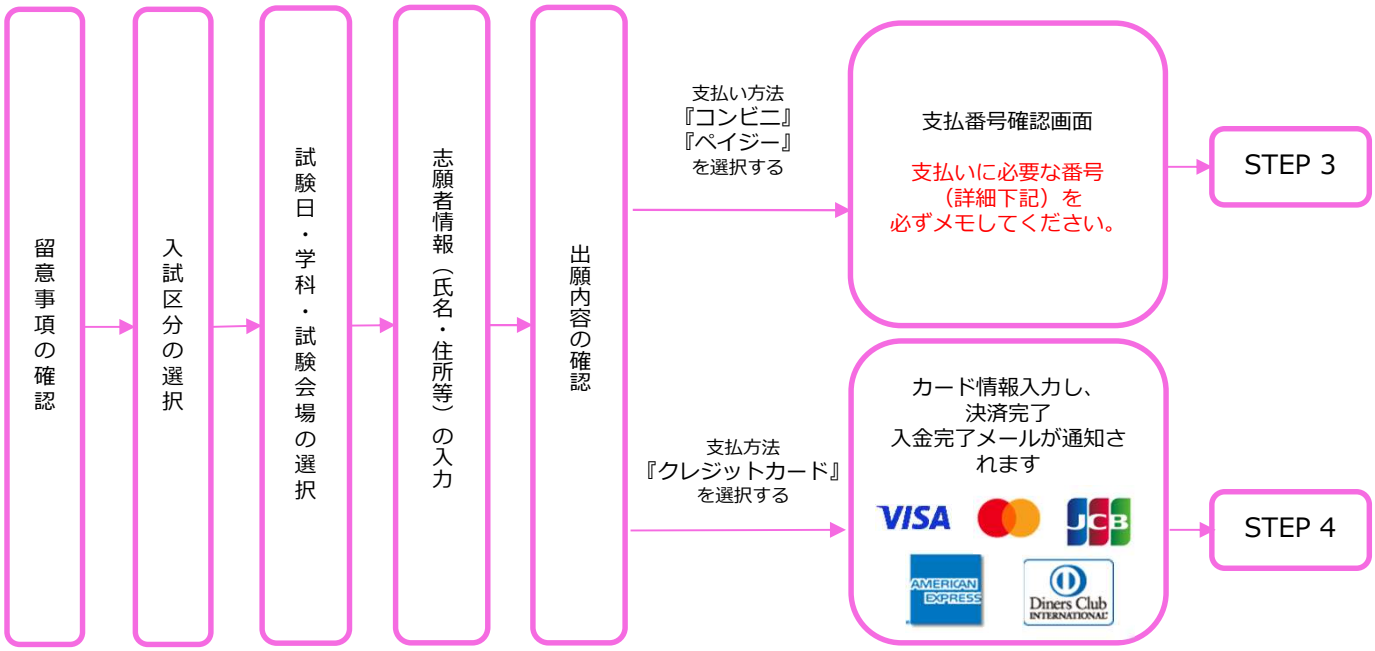
③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後，メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤ 入力したメールアドレス宛てに，仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT② 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP3：入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

注意　インターネット出願登録した翌日の23:59まで(検定料支払期間最終日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、入学検定料をお支払いください。支払期限を過ぎると登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

POINT③　入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

※入学検定料の他に別途、手数料が必要です。
※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
※一度納入した入学検定料は、原則、返金しません。

STEP4：出願書類を郵送する

① Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web入学志願票ダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。

② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

③ 印刷した**志願票**、**照合写真票**の他、**調査書**等の必要書類を同封して郵便局窓口から**書留（速達可）**で郵送してください。
送付用の封筒には、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付してください。

注意

STEP１～STEP４をすべて期限内に完了することによって出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（インターネット出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合、出願は受け付けられません）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP5：受験票の印刷

本学で出願書類を受理後、募集要項に記載した期日以降に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

① Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP6：合否結果を照会する（合格発表時）

① Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立医科大学の「合否結果照会」を選択し受験内容を確認して間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
② 合格者は、合格通知書を「合格通知書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。
また、「ファイルダウンロード」ボタンから、入学手続に係る書類一式をダウンロードして印刷し、必要な書類等を準備して、入学手続日に持参してください。

インターネット出願に関するQ＆A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）III→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（home.postanet.jp 、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教育支援課（☎医学科：0744-29-8805　看護学科：0744-29-8917）までご連絡ください。