

業務時間

業務内容	基準業務時間
1 料金業務 (1) 料金計算業務 ・料金計算受付・料金計算業務 (2) 料金収納業務 ・診療費等の受領業務 ・書類渡し等業務	平日 8:30~17:00 平日 8:30~17:00 平日 8:30~17:00
2 受付業務 (1) 各科外来受付業務 ・循環器内科・腎臓内科 ・呼吸器・アレルギー・血液内科 ・消化器・代謝内科 ・脳神経内科 ・消化器外科・小児外科・乳腺外科 ・脳神経外科 ・心臓血管外科・呼吸器外科・先天性心疾患センター ・整形外科・リウマチセンター・玉井進記念四肢外傷センター ・歯科口腔外科 ・産婦人科 ・小児科 ・新生児外来・発達外来・肝疾患相談センター ・眼科 ・耳鼻咽喉・頭頸部外科・めまいセンター ・皮膚科・形成外科 ・泌尿器科 ・精神科 ・放射線・核医学科 ・アイソトープ検査室 ・放射線治療・PET検査 ・放射線治療科 ・ペインセンター ・救急科 ・総合診療科・漢方外来・女性専用外来 ・セカンドオピニオン外来・遺伝カウンセリング外来・妊娠と薬外来	平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 月、水 9:00~17:00、火、木、金 12:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:30~17:00 平日 8:30~17:15 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:00~17:00 平日 8:30~17:00 平日 13:30~17:15

<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染制御内科 <ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者インフルエンザ予防接種 ・ 糖尿病・内分泌内科 	<p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 13:00~15:00(10月~翌1月) (ただし、年末年始(12/29~1/3)を除く)</p> <p>平日 8:00~17:00</p>
<p>(2) 中央部門等受付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中央臨床検査部 採血・採尿受付 ・ " 生理検査受付 ・ 輸血部 ・ 中央手術部 ・ 中央放射線部 I V Rセンター受付 ・ " 第2放射線部受付 ・ " 心臓カテーテル室・アンギオ C T実施入力 ・ 中央内視鏡部受付 ・ 超音波診断室受付 ・ 入退院支援部 入退院支援センター ・ " 地域医療連携室(窓口業務) ・ " " (執務室業務) ・ " " (予約患者受付 ②番) ・ リハビリテーション科 ・ 腫瘍センター ・ 緩和ケアセンター ・ 周術期管理センター ・ 薬剤部 ・ 乳腺センター ・ 保険証確認コーナー ・ 紹介状取込コーナー <p>(3) 入退院受付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入院・退院受付業務 <p>(4) 初再診受付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 初診、再診受付業務、その他受付業務 	<p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:30~17:00</p> <p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 8:30~17:00</p> <p>平日 8:30~17:00</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:00~17:15</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 8:30~17:15</p> <p>平日 8:30~17:00</p> <p>平日 7:30~16:00</p> <p>平日 8:00~17:00</p> <p>平日 8:30~17:00</p> <p>平日 8:00~17:00</p>
<p>3 時間外業務</p> <p>(1) 時間外救急業務・宿日直業務・夜間日直現金受領業務等</p>	<p>(宿直) 平日・土曜・日曜・祝日 17:00~翌日9:00</p> <p>(宿直) 年末・年始(12/29~1/3) 17:00~翌日9:00</p> <p>(日直) 土曜・日曜・祝日 8:30~17:00</p> <p>(日直) 年末・年始(12/29~1/3) 8:30~17:00</p>

<p>(2) 早朝患者整理業務</p> <p>(3) 夜間電話交換業務</p> <p>(4) 時間外メッセージ業務</p>	<p>平日 7:30～8:30</p> <p>平日 20:00～翌日 8:00 (ただし、翌日が休祝日の場合は 8:30 までとする)</p> <p>土曜 19:00～翌日 8:30</p> <p>休祝日 17:15～翌日 8:00 (ただし、翌日も休祝日の場合は 8:30 までとする)</p> <p>年末・年始(12/29～1/3) 17:15～翌日 8:30</p> <p>毎日(年末年始等含む) 17:00～翌日 8:30</p> <p>土曜・日曜・祝日 8:30～17:00</p>
<p>4 外来診療報酬請求明細書作成等業務</p> <p>(1) 外来診療報酬明細書等の作成業務</p> <p>(2) 返戻・減点レセプト整理分析業務</p>	<p>平日 8:30～17:00</p> <p>(ただし、毎月 10 日は、土曜・日曜・祝日であっても業務を行うものとする)</p> <p>平日 8:30～14:30</p>
<p>5 時間内メッセージ及び紙カルテ管理等業務</p> <p>(1) 時間内メッセージ業務</p> <p>(2) 紙カルテ等の搬送等業務</p> <p>(3) 紙カルテ管理業務</p> <p>(4) 病歴庫整理業務</p>	<p>平日 8:00～17:00</p> <p>平日 8:00～15:00</p> <p>平日 8:00～17:00</p> <p>平日 9:00～17:00</p>
<p>6 介護保険・障害者総合支援・生活保護等の業務</p>	<p>平日 9:00～17:00</p>
<p>7 患者案内業務</p> <p>(1) フロア案内業務</p> <p>(2) 会計フロント案内業務</p>	<p>平日 7:45～16:30</p> <p>平日 8:30～17:15</p>
<p>8 診療情報管理業務</p>	<p>第 1 レセ室 平日 8:30～17:15</p> <p>(再)紹介状取込コーナー 平日 8:00～17:00</p>
<p>9 その他業務</p> <p>(1) 郵便物の仕分け</p> <p>(2) その他(年末年始・大型連休の対応等)</p>	<p>平日 10:00～12:00</p>

(特記事項)

1. 統括責任者は、職員名簿を常に最新の状態で備え付け、職員の配置状況について常に最新の状況を明らかにしておくこと。なお、実際の各業務の配置人員は、統括責任者が円滑な業務の遂行を十分考慮し決定すること。
2. 責任者及び管理職員等の異動については、異動の事実が判明した時点で、その概要及び今後の対応等について病院に報告すること。