

# macOS設定手順

## Exchangeアカウントの追加

- ① K~@narmed-u.ac.jp のアカウントを追加したい場合は、メールを起動し「ファイル」メニューから「アカウントを追加」をクリックしたら、「1. macOSメールの設定手順の①」からの手順でアカウントを追加します。



- ② 大学のメールアドレス K~@narmed-u.ac.jp を入力します。



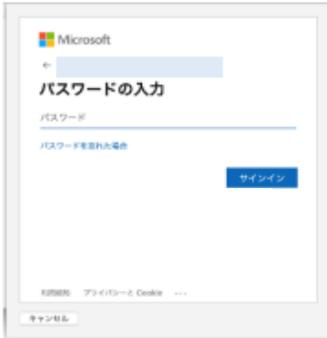
- ③ 「サインイン」をクリックします。



- ④ 「職場または学校アカウント」をクリックします。



- ⑤ パスワードを入力します。



- ⑥ Microsoft 365 の多要素認証の承認手続きをします。



- ⑦ 「完了」をクリックします。



以上で、MacOS メールの設定は完了です。