様式Ｂ－１

パスワード初期化依頼書

（西暦）　　　年　　月　　日

下記システムのアカウントについて、パスワード初期化を依頼します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象  アカウント  利用者 | 所属 |  | |
| 氏名 | （所属用アカウントは表示名） | |
| 職員番号・  学籍番号 |  | 人事課が発行している職員番号  教育支援課で発行している学籍番号等 |
| システムの種類  及び  アカウント | □統合ID（統合ID：　　　　　　　　　　　）  　…Microsoft365、キャンパスネット、VPN、学内ストレージ(Proself)等の利用を含む。  □CMS（大学Webサイト・学内専用Webサイト）（ 作成者アカウント・ 承認者アカウント ）  □情報推進室配布のUSBメモリ（管理番号（数字４桁）：　　　　　　　　　　　　）  □FTP（サイトURL：　https:// 　　　　　　　　　　　　　.naramed-u.ac.jp/　）  □その他（システム名：　　　　　　　　　　　　　　アカウント：　　　　　　　　　　） | | |
| 連絡先 | （内線） | | |
| 備考 |  | | |

【所属用アカウントの申請：統合ID、USBメモリ、FTP】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属用アカウントの申請時に記入 | 担当者氏名  （依頼書を提出に来られた方） | （内線） |
| 所属長の氏名および承認印 | 印 |

【個人アカウントの代理申請】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人の来課時に記入 | 代理人氏名  （依頼書を提出に来られた方） | （内線） |
| 所属長の氏名および承認印 | 印 |

（注意事項）

・本依頼書は以下の①、②の両方を満たした場合のみ処理をします。

①本人または代理人が、情報推進室情報支援調整係に直接持ってくること。

②依頼書を持ってこられた方（本人または代理人本人）の職員証、電子カルテ利用者用名札、もしくは学生証を提示する

こと。（本学で名札等の発行を受けられない立場の方は、写真付きの身分証明書を提示ください）

|  |
| --- |
| 確認した証明書にチェック |
| □職員証・学生証  □電子カルテ利用者名札  □その他（　　　　　　　　　　　　） |

事務局記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付 | 処　理 |
| ／ | ／ |
|  |  |