様式Ｂ－１

パスワード初期化依頼書

（西暦）　　　年　　月　　日

下記システムのアカウントについて、パスワード初期化を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象アカウント利用者 | 所属 |  |
| 氏名 | （所属用アカウントは表示名） |
| 職員番号・学籍番号 |  | 人事課が発行している職員番号教育支援課で発行している学籍番号等 |
| システムの種類及びアカウント | □統合ID（統合ID：　　　　　　　　　　　）　…Microsoft365、キャンパスネット、VPN、学内ストレージ(Proself)等の利用を含む。□CMS（大学Webサイト・学内専用Webサイト）（ 作成者アカウント・ 承認者アカウント ）□情報推進室配布のUSBメモリ（管理番号（数字４桁）：　　　　　　　　　　　　）□FTP（サイトURL：　https:// 　　　　　　　　　　　　　.naramed-u.ac.jp/　）□その他（システム名：　　　　　　　　　　　　　　アカウント：　　　　　　　　　　） |
| 連絡先 | （内線）　 |
| 備考 |  |

【所属用アカウントの申請：統合ID、USBメモリ、FTP】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属用アカウントの申請時に記入 | 担当者氏名（依頼書を提出に来られた方） | （内線）　 |
| 所属長の氏名および承認印 | 印　　　 |

【個人アカウントの代理申請】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人の来課時に記入 | 代理人氏名（依頼書を提出に来られた方） | （内線）　 |
| 所属長の氏名および承認印 | 印　　　 |

（注意事項）

・本依頼書は以下の①、②の両方を満たした場合のみ処理をします。

①本人または代理人が、情報推進室情報支援調整係に直接持ってくること。

②依頼書を持ってこられた方（本人または代理人本人）の職員証、電子カルテ利用者用名札、もしくは学生証を提示する

こと。（本学で名札等の発行を受けられない立場の方は、写真付きの身分証明書を提示ください）

|  |
| --- |
| 確認した証明書にチェック |
| □職員証・学生証□電子カルテ利用者名札□その他（　　　　　　　　　　　　） |

事務局記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付 | 処　理 |
| ／ | ／ |
|  |  |