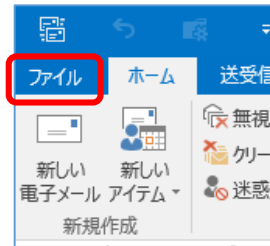
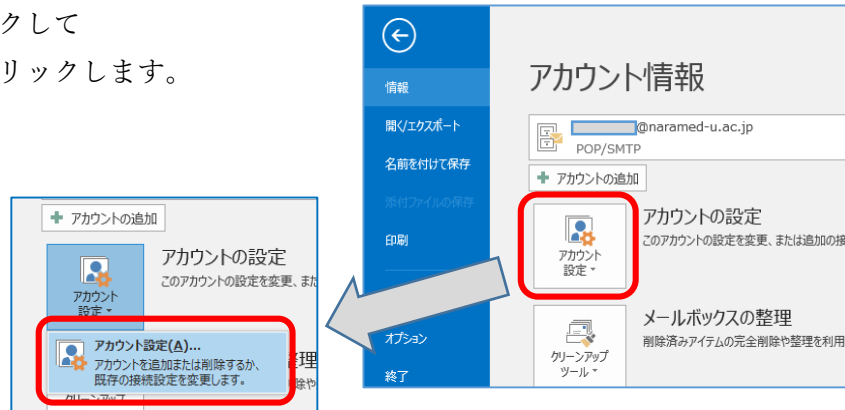


Office365 への移行に伴う OUTLOOK の変更設定

OUTLOOK の「ファイル」をクリックします。

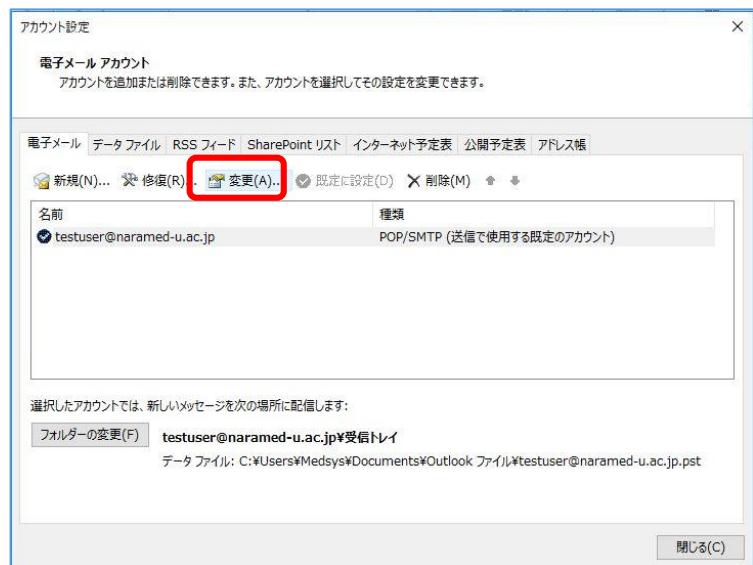


アカウントの設定をクリックして
「アカウントの設定」をクリックします。

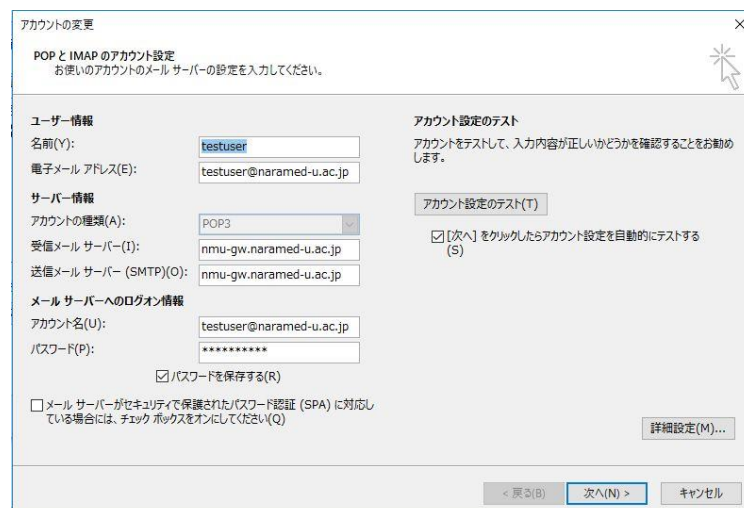


アカウント設定画面が表示されます。

設定を変更するため、「変更」をクリック
します。

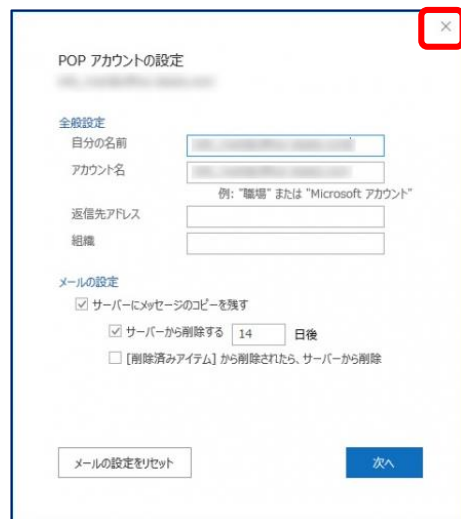


右の「アカウントの変更画面」
が表示されます。

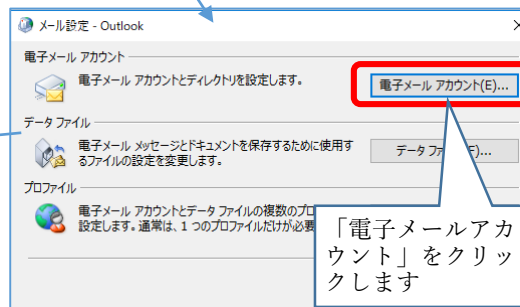
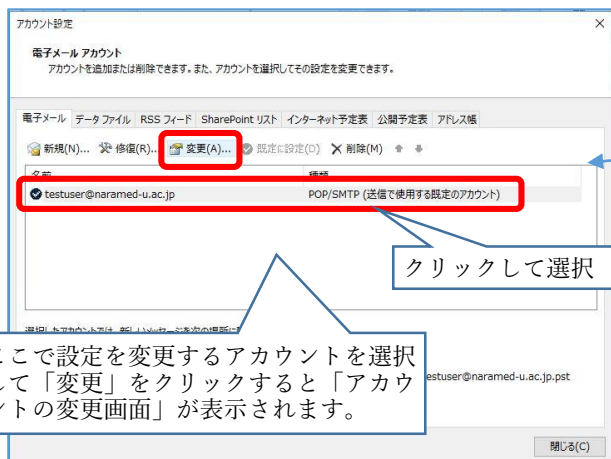
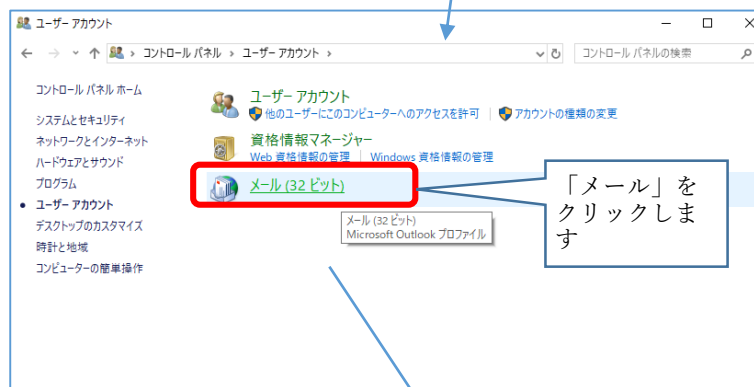
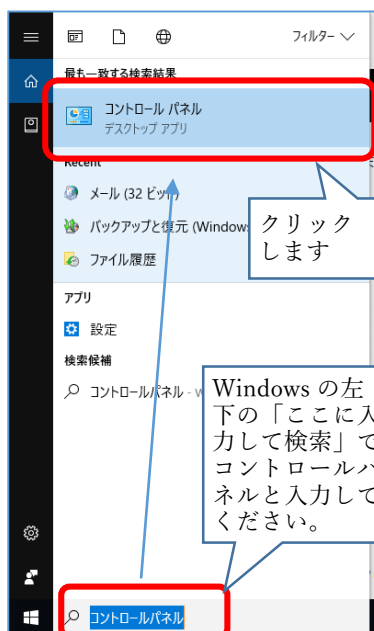


「アカウントの変更画面」が表示されずに右のような画面が表示される場合は、「×」をクリックして、次の「アカウントの変更画面を開く」をご覧ください。

(最新版にアップデートされている Outlook では簡易画面が表示されます。)



アカウントの変更画面を開く



ストアアプリ版は Outlook の画面からファイル→アカウント設定→プロファイルの管理でメール設定から「電子メールアカウント」を開くことができます。

以下の設定変更方法は、メールの受信を POP 3 か IMAP かで変わります。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): testuser
電子メール アドレス(E): testuser@narmed-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): nmu-gw.narmed-u.ac.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): nmu-gw.narmed-u.ac.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): testuser@narmed-u.ac.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

次ページ以降、「POP 3」か「IMAP」で説明が異なりますので、該当のページをご覧ください。

アカウントの種類が「POP3」の場合 (IMAP の説明は後段にあります。)

次のように変更します。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

名前とメールアドレスは変更する必要はありません。

ユーザー情報
名前(Y): testuser
電子メール アドレス(E): testuser@narmed-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メールサーバー(I): outlook.office365.com
送信メールサーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): K123456@narmed-u.ac.jp
パスワード(P): *****

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

受信メールサーバー
outlook.office365.com
送信メールサーバー
smtp.office365.com

アカウントは、統合 ID を通知した文書またはメールに記載の「Office365 ログイン ID」です。
統合 ID@narmed-u.ac.jp
例: K123456@narmed-u.ac.jp
パスワードは統合 ID のパスワードです。

詳細設定(M)...

設定変更が終わると、クリックします。

キャンセル

※統合 ID を通知した際の初期パスワードを必ず変更してください。

<https://idm.narmed-u.ac.jp/user/>

ログインのための ID は 7 桁の統合 ID です。

なお、Office365 へ変更したパスワードが反映されるのに約 1 時間かかります。

「インターネット電子メール設定」の画面が表示されるので次のように設定します。

「送信サーバー」タブをクリックします。

「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログインする(L)

アカウント名(N):
パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

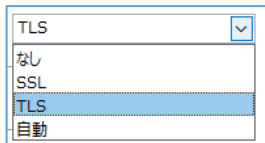
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする(I)

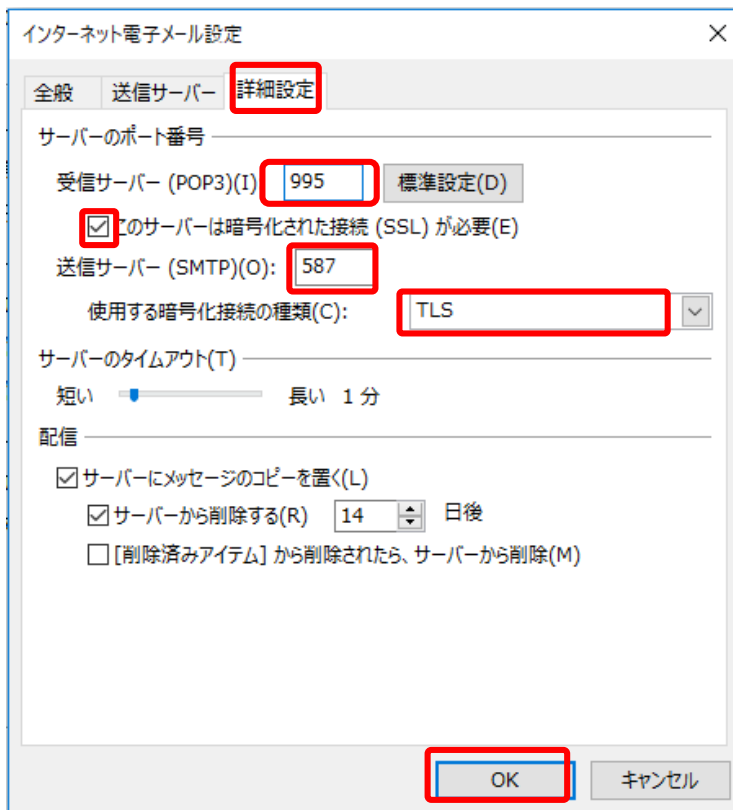
OK キャンセル

詳細設定 については Outlook により次の2つがあります。

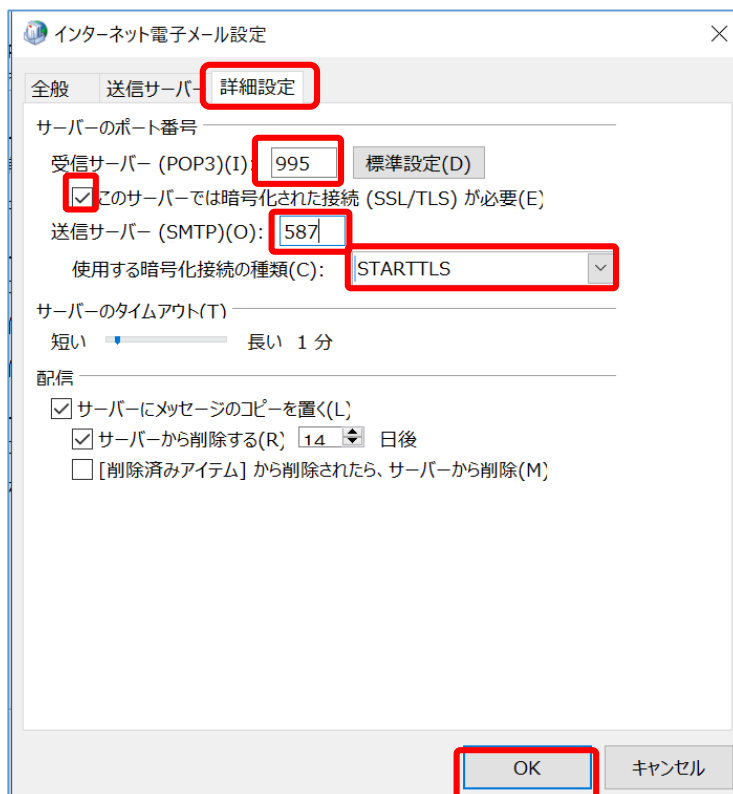
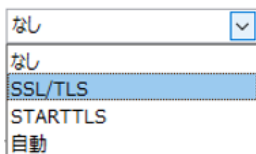
「詳細設定」タブをクリックします。
使用する暗号化接続の種類が次の場合
右の画面のように設定してください。



設定が終われば「OK」をクリックします。



使用する暗号化接続の種類が次の場合
右の画面のように設定してください。



設定画面が閉じて右の画面に戻ります。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): testuser
電子メール アドレス(E): testuser@narmed-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): outlook.office365.com
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): K123456@narmed-u.ac.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合は、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「次へ」をクリックします。

次の画面が表示され、送受信のテストが実行されます。
「完了」となると正しく設定がされています。

エラーがある場合は、再度設定を見直してください。

テストアカウント設定

すべてのテストが完了しました。【閉じる】をクリックして続行してください。

中止(S)
閉じる(C)

タスク	エラー	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン		完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信		完了

以上でメール送受信ができるようになります。

————— アカウントの種類が「POP 3」の場合の説明終わり —————

アカウントの種類が「IMAP」の場合

アカウントの変更画面を「キャンセル」で閉じます。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): testuser
電子メール アドレス(E): testuser@naramed-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): IMAP
受信メール サーバー(I): nmu-gw.naramed-u.ac.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): nmu-gw.naramed-u.ac.jp

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): testuser@naramed-u.ac.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「アカウント設定」の画面に戻るので、「新規」をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) + -

名前	種類
testuser@naramed-u.ac.jp	IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
testuser@naramed-u.ac.jp受信トレイ
データファイル: C:\Users\Medsys\...\Microsoft\Outlook\testuser@naramed-u.ac.jp.ost

閉じる(C)

「自分で電子メールや・・・」を選択して「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

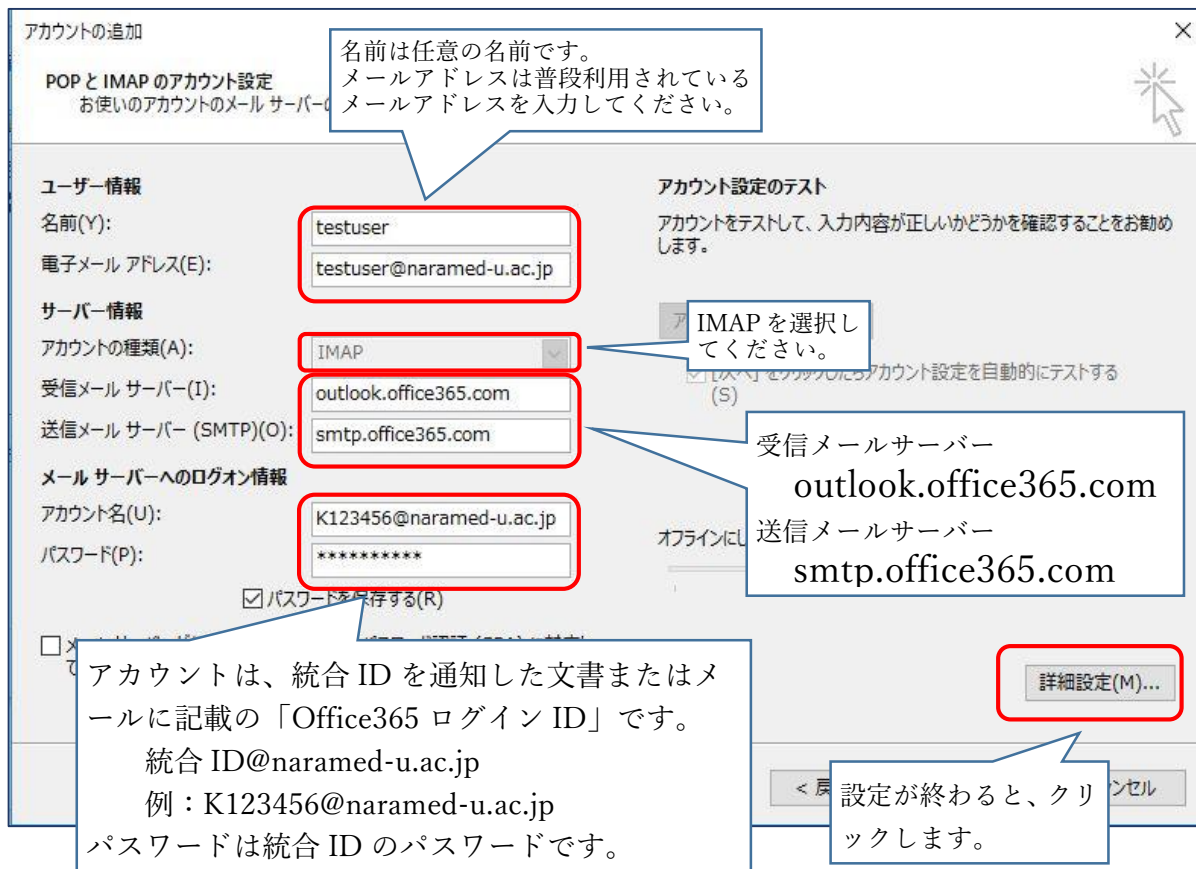
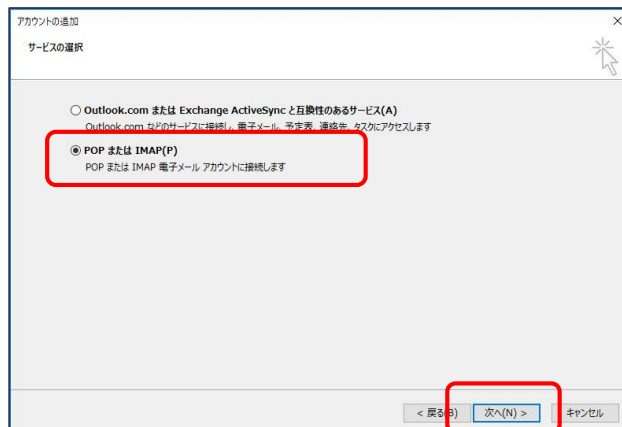
パスワード(P):
パスワードの確認入力(T):

インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「POP または IMAP」を選択して「次へ」をクリックします。



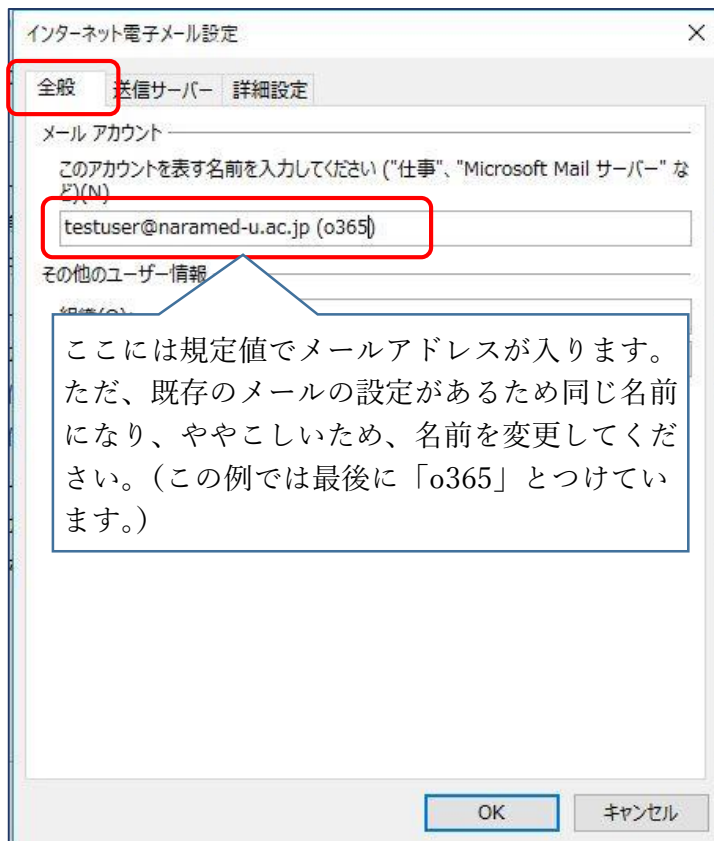
※統合 ID を通知した際の初期パスワードを必ず変更してください。

<https://idm.narmed-u.ac.jp/user/>

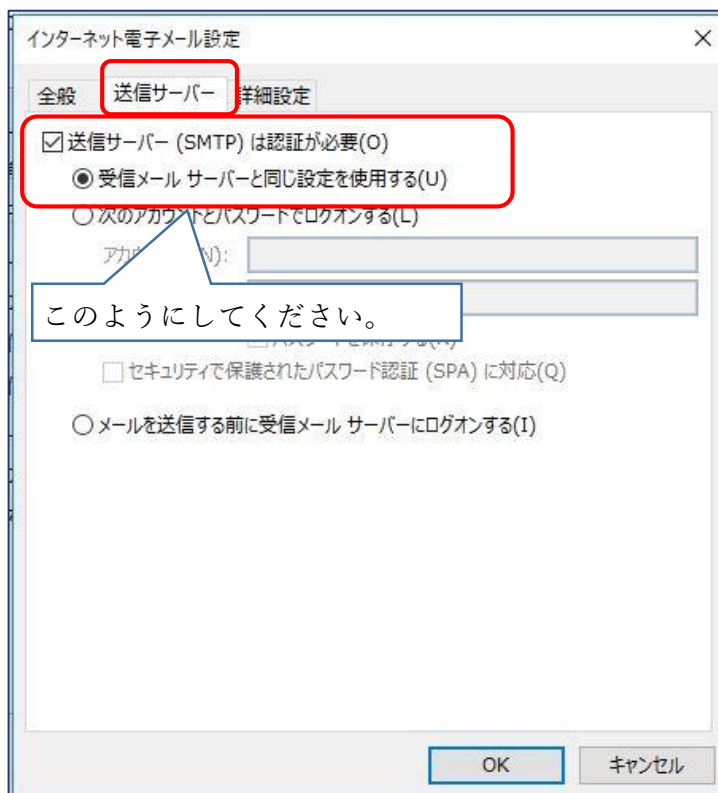
ログインのための ID は 7 桁の統合 ID です。

なお、Office365 へ変更したパスワードが反映されるのに約 1 時間かかります。

「インターネット電子メール設定」画面が表示されるので図のように設定します。

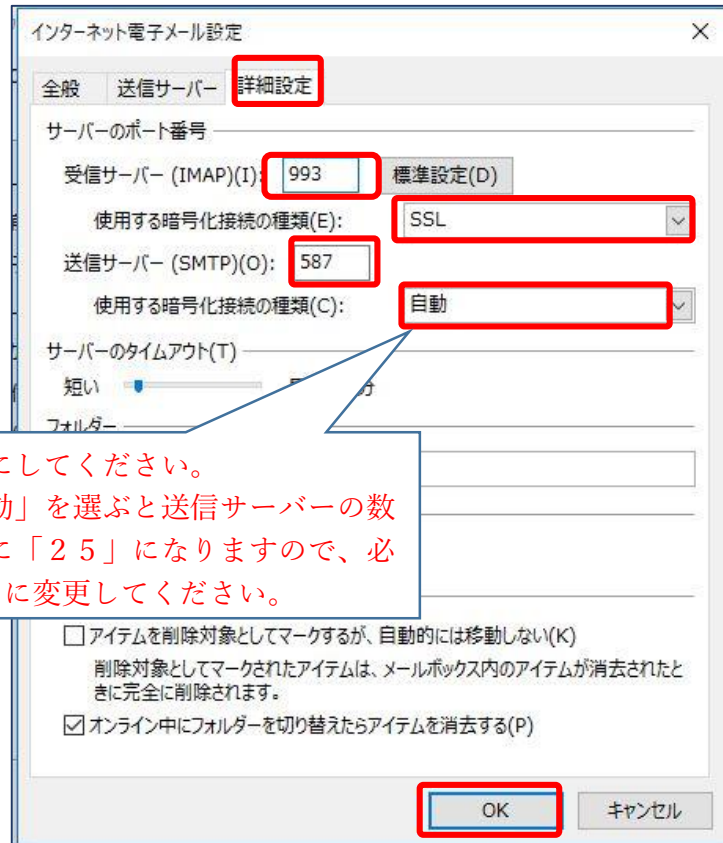
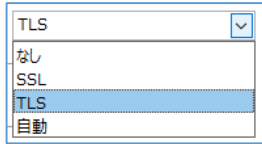


送信サーバーを右のように設定します。



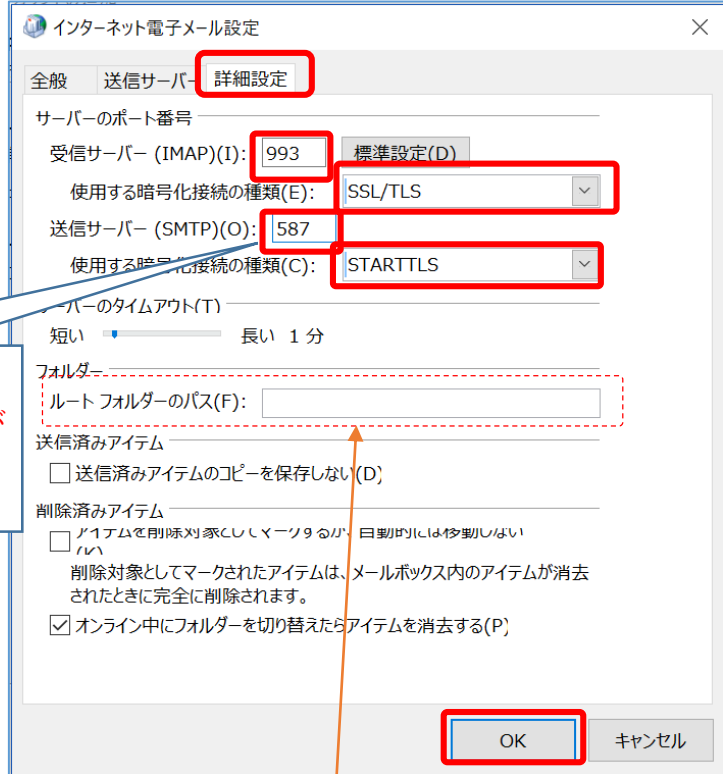
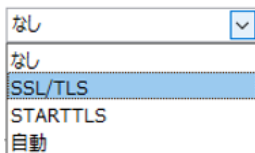
詳細設定 については Outlook により次の2つがあります。

「詳細設定」タブをクリックします。
使用する暗号化接続の種類が次の場合
右の画面のように設定してください。



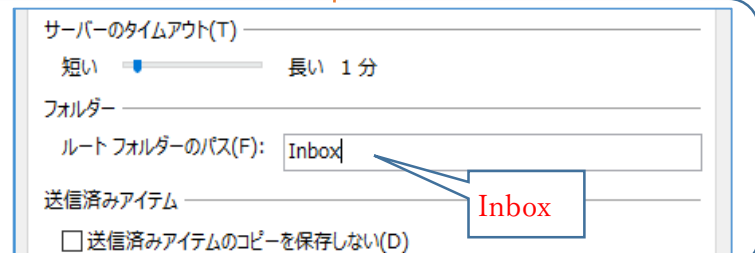
設定が終われば「OK」をクリックします。

使用する暗号化接続の種類が次の場合
右の画面のように設定してください。



設定が終われば「OK」をクリックします。

なお、IMAP でフォルダが同期しない場合は、次をお試しください。



設定画面が閉じて右の画面に戻ります。

「次へ」をクリックします。

次の画面が表示され、送受信のテストが実行されます。「完了」となると正しく設定がされています。

エラーがある場合は、再度設定を見直してください。

メール画面では2つのアカウントが表示されます。

新旧のメールが表示できるので、この画面で旧メールからOffice365のメールへのメッセージの移動やコピーが可能となります。

なお、旧メールの運用は、5月末までとなりますので、メッセージの移行が必要な場合はそれまでに移行してください。

----- アカウントの種類が「IMAP」の場合の説明終わり -----