Windows

Office365 への移行に伴う OUTLOOK の変更設定



「アカウントの変更画面」が表示されずに右のような画面が 表示される場合は、「×」をクリックして、次の「アカウント の変更画面を開く | をご覧になり、「アカウントの変更画面 | を表示してください。

表示されます。)



ト」を開くことができます。

以下の設定変更方法は、メールの受信を POP 3 か IMAP かで変わります。

		アカウント設定のテスト
ງ:	testuser	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧
ール アドレス(E):	testuser@naramed-u.ac.jp	U#9.
一情報		アカウント設定のテスト(T)
トの種類(A):	POP3	
ールサーバー(I):	nmu-gw.naramed-u.ac.jp	 「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)
ールサーバー (SMTP)(O): 「	nmu-gw.naramed-u.ac.jp	
サーバーへのログオン情報		
忭名(∪):	testuser@naramed-u.ac.jp	アカウントの植類が 「POP2」 か「IMAP」
·ド(P):	*****	」「FOF 5」が「IMAF」 かを確認してください。
✓パスワ-	ードを保存する(R)	
サーバーへのログオン情報 ト名(U): -F(P): (アパスワ-	testuser@naramed-u.ac.jp ********* - ドを保存する(R)	アカウントの種類が 「POP3」か「IMAP」 かを確認してください。

次ページ以降、「POP3」か「IMAP」で説明が異なりますので、該当のページをご覧ください。

アカウントの種類が「POP3」の場合(IMAPの説明は後段にあります。)

次のように変更します。



「インターネット電子メール設定」の画面が表示さ れるので次のように設定します。

「送信サーバー」タブをクリックします。 「送信サーバー (SMTP)は認証が必要」にチェッ クを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用 する」を選択します。

インターネット電子メール設定 ×
全般 送信サーバー 詳細設定
☑送信サーバー (SMTP) は認証が必要(0)
●受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)
○次のアカウントとパスワードでログオンする(L)
アカウント名(N):
パスワード(P):
✓ パスワードを保存する(R)
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)
OK キャンセル

詳細設定 については Outlook により次の 2 つがあります。

「詳細設定」タブをクリックします。 使用する暗号化接続の種類が次の場合 右の画面のように設定してください。

TLS	~
なし	
SSL	
TLS	
自動	

0

使用する暗号化接続の種類が次の場合	

設定が終われば「OK」をクリックします。

右の画面のように設定してください。

なし	~
なし	
SSL/TLS	
STARTTLS	
自動	

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)(I) 995 標準設定(D)	
☑ このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)	
送信サーバー (SMTP)(O): 587	
使用する暗号化接続の種類(C): TLS	~
サーバーのタイムアウト(T)	
短い - 長い 1分	
. 配信	
· ✓ サーバーから削除する(R) 14 븢 日後	
□[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)	
ОК	キャンヤル
↓ 129-ネット電子X-ル設定	X
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)(I) 995 標準設定(D)	
COサーバー (は喧亏化さ化/2接続 (SSL/TLS) か必要(E) 送信サーバー (SMTP)(O): 587	
使用する暗号化接続の種類(C): STARTTLS 、 、	
サーバーのタイムアウト(T)	-
短い 長い 1 分	
	-
 ・	
□ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)	
ОК	キャンセル

設定画面が閉じて右の画面に戻りま す。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	testuser	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧
電子メール アドレス(E):	testuser@naramed-u.ac.jp	U\$9°
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3	
受信メール サーバー(I):	outlook.office365.com	[☑] [次へ] をクリックしたらアカウント設定を目動的にテストする (S)
送信メール サーバー <mark>(</mark> SMTP)(O):	smtp.office365.com	
メール サーバーへのログオン情報	1	
アカウント名(U):	K123456@naramed-u.ac.jp	
(スワード(P):	*****	
☑ パス?	フードを保存する(R)	
」メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ボックスを	護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細設定(M)

「次へ」をクリックします。

次の画面が表示され、送受信のテストが実行されます。 「完了」となると正しく設定がされています。

エラーがある場合は、再度設定を見直してください。

テストアカウント設定	
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして統行してください。	中止(S) 閉じる(C)
タスク エラー タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ダテスト電子メール メッセージの送信 デア	

以上でメール送受信ができるようになります。

----- アカウントの種類が「POP3」の場合の説明終わり ------

アカウントの種類が「IMAP」の場合

アカウントの変更画面を「キ ャンセル」で閉じます。

「カウント設定」の画面に戻 るので、「新規」をクリックし

ます。

お使いのアカウントのメール サー	パーの設定を入力してください。		×
ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
名前(Y):	testuser	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することを	お勧め
電子メール アドレス(E):	testuser@naramed-u.ac.jp	します。	
サーバー情報		マカウント設定のテフト(エ)	
アカウントの種類(A):	IMAP	7/177/ igze07/1(1)	
受信メール サーバー(I):	nmu-gw.naramed-u.ac.jp	 「次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) 	
送信メール サーバー (SMTP)(O):	nmu-gw.naramed-u.ac.jp		
メールサーバーへのログオン情報			
アカウント名(U):	testuser@naramed-u.ac.in		
パスワード(P):	******		
	フードを保存する(R)		
		TTHEACC(
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャン	La II
7カウント設定 電子メール アカウント アカウントを追加または削除	できます。また、アカウントを選択してその	設定を変更できます。	en
7カウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または削除 電子メール データファイル RS:	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・	設定を変更できます。 - ネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
 ウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または削除 電子メール データ ファイル RS: 	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・	設定を変更できます。 ネット予定表 公開予定表 アドレス帳 D) X 削除(M) 全 ●	
 オウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または削除 電子メール データファイル RS: 新規(N) 没 修復(R) 名前	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・ 留 変更(A) ② 既定に設定(1 1 cc.jp 1	設定を変更できます。 -ネット予定表 公開予定表 アドレス帳 D) × 削除(M) ● ● 種類 IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
 ホウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または削除 電子メール データファイル RS: 新規(N) 没 修復(R) 名前 ◆ testuser@naramed-u.a 選択したアカウントでは、新しいメッ 	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・ . @ 変更(A) @ 既定に設定(1 1 cc.jp 1 1 rc-ジを次の場所に配信します:	設定を変更できます。 - ネット予定表 公開予定表 アドレス帳 D) X 削除(M)	
 ウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または刹除 電子メールデータファイル RS: 新規(N) 没 修復(R) 名前 testuser@naramed-u.a 選択したアカウントでは、新しいメ9 testu 	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・	設定を変更できます。 -ネット予定表 公開予定表 アドレス帳 D) X 削除(M)	
 ワカウント設定 電子メール アカウント アカウントを追加または削除 電子メール データ ファイル RS: 新規(N) 没 修復(R)	できます。また、アカウントを選択してその 5 フィード SharePoint リスト インタ・ ご 資 変更(A) ② 既定に設定(1 は たージを次の場所に配信します: user@naramed-u.ac.jp¥受信N ファイル: C:¥Users¥Medsys¥¥M	設定を変更できます。 -ネット予定表 公開予定表 アドレス帳 D) X 削除(M) ● ● 種類 IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) レイ icrosoft¥Outlook¥testuser@naramed-u.ac.jp.ost	

アカウントの追加 自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する	か、または他の種類のサーバーに接続します。			×
〇 電子メール アカウント(A)				
名前(*): モ子メール アドレス(5): パスワード(P): パスワード(P):	(例: Eiji Vasuda (例: Eiji@contoso.com () () インターネット サービス プロバイダーがら現在されたパスワー]]] P&ADLTUERN		
● 自分で電子メールやその他の	ウサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	< E0(B)	夜へ(N) >	キャンヤル
	アカウンドの高加 自都アカウンドセットアゥブ アカウンドモットア・ブ アカウンドモットア・ブ アカウンドモット (ヘ) 電子メール アドレス(=): パスワード(の): パスワード(の): パスワードの発起スカナ(1): ④ 自分で電子メールやその他の	アカウントを急加 自動アカウントセットアプ アカウントをあておをすっか、または他の運賃のサーバーに接続します。 〇 電子メール アカウント(A) 名前(*): <i>用: 用: 日: 1:</i> <	アカウントや点型 自動アカウントセチア・デブ アカウントを手動で設定するか、または他の登集のサーバーと決死します。 〇 電子メール アカウント(A) 名前(*): (用: E) Yasuda 電子メール アドレス(5): (用: E) @contosa.com パスワート(?): (パンワート(?)): パスワートの発意スカ(*): (インターキット サービス プロバイダーから提供されたりだり 一下電スカルド くびざい、 (*) 自分で電子メールやその他のサービスを使っための設定をする (手動設定)(M) < 戻な(b)	アカフントセットの通知 自転アカフント セットアップ アカフント セットアップ アカフント モットアップ アカフント モットアップ アカフント モットアップ () 電子メール アカント(A) ② 電子メール アカント(A) ③ 電子メール アカント(A) ③ 電子メール アカント(A) ③ 電子メール アカント(A) ③ () 電子メール アカント(A) ④ () 電子 マール () 電子 マ

「自分で電子メールや ・・・・」を選択して「次 へ」をクリックします。



https://idm.naramed-u.ac.jp/user/ ログインのための ID は7桁の統合 ID です。 なお、Office365 へ変更したパスワードが反映されるのに約1時間かかります。 「インターネット電子メール設定」 画面が表 示されるので図のように設定します。



インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
 ✓ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O) ● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U) 	
רצאלאראראראראראראראראראראראראראראראראראר	
このようにしてください。 ロセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)	
ОК + +>>tz1/	

送信サーバーを右のように設定します。

詳細設定 については Outlook により次の 2 つがあります。

	インターネット電子メール設定 ×
	全船 送信サーバー 詳細設定
「詳細設定」タブをクリックします。	
使用する暗号化接続の種類が次の場合	※信サーバー (IMAD)/I) 993 価値総定(D)
右の画面のように設定してください。	
	· 达信サーバー (SMTP)(O): 58/
SSL	. 使用する暗号化接続の種類(C): 日勤
- 自動	サーバーのタイムアウト(T)
T O F SIT	
このように	
なわ 日期	
子か勝手に	「25」になりようので、必
J [587]	こ変更してくたさい。
	□ アイテムを削除対象としてマークするが、目動的には移動しない(K) 削除対象としてマークすわたマノテムは、メールボックマクロマイテムが当去されたと
	きに完全に削除されます。
設定が終われば「OK」をクリックします。	図オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P)
	OK キャンセル
使田才で陸島化控結の種類が次の場合	
使用する咱与礼後就の種類が久の場合	
石の画面のように設定してくたさい。	全般 送信サーバー 詳細設定
talu 🔽	
	受信サーハー (IMAP)(I): 993 使得変変にD)
STARTTLS	1977年3月17日19月11日19月1日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11
自動	使用する時間でである種類(C): STARTTLS
	バーのタイムアウト(T)
	短い • 長い 1分
このようにしてください。	
なお「STARTTLS」を選ぶと送信サーバ	
ーの数字が勝手に「25」になりますの	沃信済みアイテム □ 送信済みアイテムの1ピーを保存しない(D)
で、必ず「587」に変更してください。	
	削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが消去 されたときに完全に削除されます。
	✓オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P)
設定が終われば「OK」をクリックします。	OK キャンセル
なお、MAP でフォルダが同期しない場合	;
	サーハーのタイムアウト(1)
け、次たお計しノださい	サーバーのタイムアフト(1) ――――――――――――――――――――――――――――――――――――
は、次をお試しください。	サーバーのタイムアウト(1) 短い ・ 長い 1分 フォルダー
は、次をお試しください。	サーバーのタイムアワト(1) 短い ・ 長い 1分 フォルダー ルートフォルダーのパス(F): Inbox
は、次をお試しください。	サーバーのタイムアウト(1) 短い 長い 1分 フォルダー ルートフォルダーのパス(F): Inbox

設定画面が閉じて右の画面に戻りま す。

ユーザー <mark>情報</mark>		アカウント設定のテスト			
名前(Y):	testuser	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧			
電子メール アドレス(E):	testuser@naramed-u.ac.jp	ರಿಕೆತೆ.			
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)			
アカウントの種類(A):	IMAP	7.8521 22202701(1)			
受信メール サーバー(I):	outlook.office365.com	[次へ] をクリックしたらアカワント設定を目勤的にテストする (S)			
送信メール サーバー (SMTP)(O):	smtp.office365.com				
メール サーバーへのログオン情報					
アカウント名(U):	K123456@naramed-u.ac.jp				
パスワード(P):	*****	オフラインにしておくメール: すべて			
マパスワ	ードを保存する(R)				

すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。

✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信 完了 完了 中止(S) 閉じる(C)

テスト アカウント設定

タスク エラー

タスク

「次へ」をクリックします。

次の画面が表示され、送受信のテストが実行されます。 「完了」となると正しく設定がされています。

エラーがある場合は、再度設定を見直してください。

メール画面では2つのアカウ ントが表示されます。

新旧のメールが表示できるの で、この画面で旧メールから Office365 のメールへのメッセ ージの移動やコピーが可能と なります。

讀 २ ₹ ファイル ᡮ-ム 3	送受信 フォルダー	表示	♀ 実行したい作業をフ	くカレアください	受信トレイ - Outloo	♪k データファイル -
	スレッドとして表示 スレッドの設定・ メッセージ	メッセージの プレビュー *	□ 日付(D) ■ 分類項目(E)	 差出人(E) フラヴ:開始日(G) 並べ替え 	 ⁶ 宛先(工) ▶ フラヴ: 期限(<u>U</u>) 	 ↓ 逆順でが ↓ じゅの ↓ じゅの
▶お気に入り	// C //	۲.	すべて 未読	一個人	•	
♭ outlook データフ	アイル			(1000H)		2215
 testuser@narat 受信トレイ 下書き 送信済みアイテム ▶ 削除済みアイテム Folder1 Folder2 Sent - 斉メール 送信トレイ 迷惑メール 検索フォルダー 	med-u.ac.jp		<−1日メーノ	L		
 testuser@narat 受信トレイ 1 下書き 送信済みアイテム ※ 	med-u.ac.jp (o	365)	Office36	5のメール		

なお、旧メールの運用は、5月末までとなりますので、メッセージの移行が必要な場合はそれまでに移行 してください。

- アカウントの種類が「IMAP」の場合の説明終わり ――-