（１）業務実施体制

|  |
| --- |
| ア　実施体制図 |
|  |
| イ　作業内容及び本学の役割分担 |
|  |

※実施体制図に協力会社を含む場合、協力会社について（様式４）の会社概要を提出すること。

※担当組織表には担当予定者の年齢(有資格者については資格名含む)を明示すること。

※指定様式(A4縦長横書き)に記載し、不足の場合は頁を増やし追加すること。

（２）基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

※指定様式(A4縦長横書き)に記載し、不足の場合は、頁を増やし追加すること。

（３）業務の具体的な進め方・スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※指定様式(A4縦長横書き)に記載し、不足の場合は、頁を増やし追加すること。

（４）本業務の実施に有効な貴社の特徴・アピールポイント

|  |
| --- |
|  |

※指定様式(A4縦長横書き)に記載し、不足の場合は、頁を増やし追加すること。