（様式２）

適合規格承認申請書

（物件名：教育用端末機器）

令和　年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地） 名称又は商号

代表者名 印

次のとおり適合規格について承認申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | メーカー名・商品名・品番等 | 数量・規格等 |
|  |  |  |

※注意

１．別紙仕様書で示す構成機器名の順に記載するものとします。 ２．メーカーのカタログ、図面等（商品名・規格等を記載したもの）

もしくは、技術資料等仕様を証明するものを添付してください。３．実勢価格ベースでの見積書を作成し、添付してください。

なお、運搬・搬入等の諸経費も明記してください。

４．複数頁に分かれる場合は、ページ番号を記載して下さい。

（様式３）

納入実績報告書

（物件名：教育用端末機器）

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地） 名称又は商号

代表者名 印

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 内 容 |
| １．契約名称 |  |
| ２．契約年月日、契約期間 |  |
| ３．契約相手方 |  |
| ４．契約金額 |  |
| ５．納入場所 |  |
| ６．メーカー・物品名・形式・数量等 |  |
| １．契約名称 |  |
| ２．契約年月日、契約期間 |  |
| ３．契約相手方 |  |
| ４．契約金額 |  |
| ５．納入場所 |  |
| ６．メーカー・物品名・形式・数量等 |  |
| １．契約名称 |  |
| ２．契約年月日、契約期間 |  |
| ３．契約相手方 |  |
| ４．契約金額 |  |
| ５．納入場所 |  |
| ６．メーカー・物品名・形式・数量等 |  |

※注意

１． 過去５年間に国、地方公共団体または独立行政法人との契約実績を複数回記載して下さい。

２． 複数頁に分かれる場合は、ページ番号を記載して下さい。

（様式４）

入 札 辞 退 届

入札年月日 令和 年 月 日（ ） 調達物件名 教育用端末機器購入

下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地）

氏名（名称又は商号） 印

（様式５）

入 札 書

円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※消費税抜きの金額を記入

ただし、

１. 入札物件名 教育用端末機器購入

２. 納入場所 奈良県橿原市四条町８８番地

公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

入札者 住所（所在地）

氏名(名称又は商号) 印

（代理人 印）

（様式６）

委 任 状

私は、(受任者名) を代理人と定め、

次の事項を委任します。

１. 入札物件名 教育用端末機器購入

２. 納入場所 奈良県橿原市四条町８８番地

公立大学法人奈良県立医科大学

(受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

委任者 住所（所在地）

氏名（名称又は商号）

（様式５）

図１．入札書記載例

入 札 書

円

※消費税抜きの金額を記入

① 見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額(消費税及び地方消費税抜きの金額)を記入してください。

② 予定数量に対する総額を記入してください。

③ 金額の前に￥マークを記入してください。

ただし、

１. 入札物件名 教育用端末機器購入

２. 納入場所 奈良県橿原市四条町８８番地

公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。令和○○年○○月○○日

入札書提出日の日付を記載してください。

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

県に届出済の印を押印してください。但し、代理人が入札する場合は不要です。

入札者 住所（所在地） △△市□□町１丁目１０番地氏名（名称又は商号）◎◎◎◎◎株式会社

代表取締役 大和 太郎 印

（代理人 鈴木 一郎 印）

代理人が入札する場合は、会社名・代表者名の下に代理人氏名を記入のうえ、受任者使用印を押印してください。

※ 入札に際しての所持品について

・委任状（代理人が入札に参加する場合）

・印鑑（代理人が入札に参加する場合、委任状に押印されたもの）

・入札書（２部）

・封筒、のり、ペン等入札書の作成に必要なもの

（様式６）

図２．委任状記載例

委 任 状

私は、(受任者名) 医大 太郎 を代理人と定め、次の事項を委任します。

１. 入札物件名 教育用端末機器購入

２. 納入場所 奈良県橿原市四条町８８番地

公立大学法人奈良県立医科大学

医

入札に参加される方(代理人)の印鑑(入札当日持参のこと)を押印してください。

大 (受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和○○年○○月○○日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

印

会社などの代表者印(県に届出済の印)を押印してください。

委任者 住所（所在地） △△市□□町１丁目１０番地氏名（名称又は商号）◎◎◎◎◎株式会社

代表取締役 大和 太郎

図３．入札書に係る封書の記載例

封書表面

入札物件名 教育用端末機器購入

納入場所 奈良県橿原市四条町８８番地

公立大学法人奈良県立医科大学

入札者 住所(所在地) △△市□□町１丁目１０番地氏名(名称又は商号) ◎◎◎◎◎株式会社

代表取締役 大和 太郎

細井 裕司 様

公立大学法人奈良県立医科大学理事長

令和○○年○○月○○日

入札書在中

封書裏面

割印