

# 入札説明書

## ネットワーク機器更新

- |    |       |               |
|----|-------|---------------|
| 1. | 入札説明書 | P 1 ~ P 7     |
| 2. | 別紙様式  | P 8 ~ P 1 3   |
| 3. | 記入例   | P 1 4 ~ P 1 6 |

令和元年 7 月

情報推進室

# 入札説明書

ネットワーク機器更新に係る一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

## 1. 公告日

令和元年7月31日（木）

## 2. 入札に関する内容

### (1) 入札物件

ネットワーク機器更新 一式

(詳細は、別紙仕様書のとおりとします。)

### (2) 契約期間

契約締結日から令和7年1月31日

### (3) 履行場所

奈良県橿原市四条町840番地 公立大学法人奈良県立医科大学

### (4) 今年度支払上限価格

80,771,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

## 3. 入札参加資格

次に掲げる条件のすべてに該当する者が、この入札に参加することができます。

(1) 公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置（奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。）期間中でないこと。

(2) 物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成7年12月奈良県告示第425号）による競争入札参加資格者で、営業種目B1⑤の「コンピュータ、周辺機器」又はQ7⑮の「その他サービス」で登録をしている者であること。

なお、新たに入札参加資格を得ようとする者は、次に示す場所に入札参加資格審査の申請を行ってください。

〒630-8521 奈良県橿原市四条町840番地

奈良県立医科大学法人企画部財務企画課会計係（大学本部棟3階）

電話番号 0744-22-3051 (代) 内線 2284

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更正手続開始の申立て同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更正事件（以下「旧更正事件」。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」。）第30条に規定する更正手続開始の申立てを含む。）をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更正手続開始の決定（旧更正事件に係る旧法に基づく更正手続開始の決定を含む。）を受けた者については、更正手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (4) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条の規定による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12号第1項の規程による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (5) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条に規定する再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく再生手続開始の決定を受けた者であって、再生計画の認可の決定を受けた場合は、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (6) 仕様書に示した種類及び規模と同等以上の業務実績があることを証明できる者であること。
- (7) この公告に示した調達物品の規格に合致した物品及び数量を確実に納入しうる者であること。また、本学への支援を適切かつ遅滞なく行うための体制を整備できること。

#### 4. 入札書の提出場所、契約を担当する部課等の名称及び問い合わせ先

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

公立大学法人奈良県立医科大学

情報推進室情報推進係 那須、古茂田

電話：0744-22-3051（内線：2162）

FAX：0744-29-8815

メール：ictwork@naramed-u.ac.jp

#### 5. 現場確認

以下の申請期間に、＜別紙様式6＞現場確認申請書を提出し、現場（サーバ室・各棟通信ラ

ック・EPS等)の確認をすることが出来ます。

申請期間：令和元年8月8日(木)から同年8月9日(金)まで

確認期間：令和元年8月15日(木)から同年8月20日(火)まで(土日休日を除く)

時間：午前9時から午後5時

確認内容：奈良県立医科大学及び附属病院の現場確認

依頼方法：＜別紙様式6＞現場確認申請書を、担当部署へメールに添付し送信すること。

メール送信後は、土日休日を除く午前9時から午後5時の間に担当部署へ必ず受信確認の電話をすること。(正午から午後1時の間を除く)

日程が重なった場合は、調整があることを承知すること。

場所：奈良県立医科大学内サーバ室・各棟通信ラック・EPS等

人数：各社3名以内

条件：現場確認は1社1日までとする。1社あたりの時間は2時間程度とする。

その他：申請の許可は書類受理後申請担当者に連絡する。

確認当日、現場の都合により、確認できなくなる場所があることを承知すること。

## 6. 入札参加申込

### (1) 申込受付場所

4. に示した場所に提出してください。

### (2) 提出期限

令和元年8月27日(火)午後3時まで

### (3) 提出書類

① 3. 入札参加資格の(2)について確認できる書類の写し

② 業務実績報告書(別紙様式1)

③ 定価見積書(A4サイズで片面とし、封筒に入れて封緘すること。また、封筒には事業者の名称を記載しておくこと。)

### (4) 調整期限

令和元年8月30日(金)午後3時まで

## 7. 入札参加資格の確認

入札参加資格の有無については、6.(3)に示した提出書類に基づいて確認し、その結果を令和元年9月4日(水)までに入札参加申込者に対し、FAXにより通知します。

## 8. 入札説明会

入札説明会は行いません。

## 9. 仕様書等に関する質問方法

入札説明書、仕様書等に関して質問がある場合は、＜別紙様式5＞質問票を作成し、令和元年8月21日（水）午後3時までに、4. の場所に電子メールで提出してください。

なお、質問票を提出する場合は、土日休日を除く午前9時から午後5時（8月21日は午後3時まで）の間に必ず電話で到着確認を行ってください。

電子メール以外の方法による問い合わせや質問期限を過ぎて提出された質問は受け付けません。

質問に対する回答は、令和元年8月23日（金）までに公立大学法人奈良県立医科大学公式Webサイトに掲載します。

## 10. 入札、開札の日時及び場所

令和元年9月11日（水）午前10時

公立大学法人奈良県立医科大学 大学本部棟3階小会議室

### 11. 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、入札日時に入札箱に投入してください。その際、封筒に入れ密封し、かつ、封書の表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「ネットワーク機器更新」の入札書である旨を記入してください。（記入例を参照）
- (2) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。
- (3) 入札参加者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することができます。
- (4) 入札執行回数は、2回を限度とします。
- (5) 入札書は、郵便で差し出すことができます。この場合は、書留郵便とし、封筒の表面に「ネットワーク機器更新一式に係る入札書」と朱書して、入開札の日時までに4. に示す場所に到着するようにしてください。

## 1 2. 入札書の作成方法等

- (1) 入札書は<別紙様式2>によることとします。
- (2) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とします。
- (3) 入札書の記載にあたっては、下記の点に注意してください。
  - ア. 件名は、「ネットワーク機器更新」とします。
  - イ. 年月日は入札書の提出日とします。
  - ウ. あて名は、公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 細井 裕司 とします。
  - エ. 入札者氏名及び押印は、法人にあつては法人の名称又は商号及び代表者の氏名と押印とします。
  - オ. 代理人が入札する場合は、入札者の氏名及び当該代理人の氏名を記載して押印しておくとともに、<別紙様式3>の委任状を提出してください。
  - カ. 入札書に記載する金額は、仕様書に明記する一切の諸経費を含んだ額を記入してください。
- (4) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しておかなければなりません。ただし、入札書記載の価格を加除訂正することはできません。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格としますので、競争入札に参加しようとする者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- (6) 記載した金額を提出前に変更するときは、新しい入札書を使用してください。

## 1 3. 入札保証金

過去2年間に国、地方公共団体又は独立行政法人と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者である等契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合は免除します。

ただし、落札者が落札後契約を締結しない場合は、公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第17条第2項の規定に基づき、損害賠償を請求する場合があります。

#### 1 4. 契約保証金

公立大学法人奈良県立医科大学契約規程の定めによります。

#### 1 5. 開札

開札は、入札執行後直ちに入札に参加する者又はその代理人が必ず出席（1社1名）して行うものとします。この場合において、入札に参加する者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係ない職員を立ち合わせてこれを行うこととします。

#### 1 6. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

なお、無効の入札をした者については、再度の入札に加わることはできません。

- (1) 所定の入札条件に違反した入札
- (2) 入札書に記名押印を欠く入札
- (3) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- (4) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (5) 同一入札者がなした同一事項についての2以上の入札
- (6) 入札に際して公正な入札の執行を害する行為があったと認められる入札

#### 1 7. 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内の最低価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者があるときは、直ちに当該入札者にくじを引いていただき、落札者を決定するものとします。
- (3) 落札となるべき者が、予定価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が参加の条件を満たし、かつ契約の条件を確実に履行できるかを照会するため、当該落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がいないとき又は落札者が契約を締結しない場合は、随意契約に移行する場合があります。

#### 1 8. 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災等やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止

します。また、入札者の連合の疑い、不正不穏行動等をなすことにより入札を公正に執行できないと認められるときは、入札を取り消すことがあります。これらの場合における損害は入札者の負担とします。

#### 19. 調達手続きの停止等

この調達に関する苦情申し立てに係る処理手続きにおいて、契約を停止し又は解除する場合があります。

#### 20. 契約書の作成

- (1) 契約書を2通作成し、各自1通を保有することとします。
- (2) 契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。ただし、契約書用紙は交付します。

#### 21. その他の事項

- (1) 入札に参加しようとする者は、関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り県民の信頼を失うことのないよう注意してください。
- (2) 入札当日、入札の場所において入札に参加し、開札に立ち会う者は7.により通知した通知書類を持参してください。



<別紙様式1>

## 業務実績報告書

年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者名

印

番号	項目	内容
1	1. 契約名称	
	2. 契約年月日	
	3. 契約期間	
	4. 契約相手方	
	5. 業務内容 (納品したネットワーク機器の種類、個数、作業内容等)	
2	1. 契約名称	
	2. 契約年月日	
	3. 契約期間	
	4. 契約相手方	
	5. 業務内容 (納品したネットワーク機器の種類、個数、作業内容等)	
3	1. 契約名称	
	2. 契約年月日	
	3. 契約期間	
	4. 契約相手方	
	5. 業務内容 (納品したネットワーク機器の種類、個数、作業内容等)	

### ※注意

1. 業務実績を記載してください。過去2年間に国、地方公共団体又は独立行政法人と種類及び規模をほぼ同じくする契約を複数回にわたって締結している場合は、入札保証金を免除します。
2. 契約書の写し又は相手方からの証明書を添付してください。(Webサイトで金額を公示している場合はその写しでも可)
3. 複数頁に分かれる場合は、ページ番号を記載してください。

<別紙様式2>

# 入 札 書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

※消費税抜きの金額を記入

ただし、

1. 入札物件名      ネットワーク機器更新
2. 作業場所        奈良県橿原市四条町840番地  
                         公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和    年    月    日

公立大学法人奈良県立医科大学

理事長 細井 裕司 殿

入札者      住所（所在地）  
                 氏名(名称又は商号)  
                 (代理人)

印  
印)

<別紙様式 3 >

## 委 任 状

私は、(受任者名) \_\_\_\_\_ を代理人と定め、  
次の事項を委任します。

1. 入札物件名      ネットワーク機器更新
2. 作業場所          奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地  
                         公立大学法人奈良県立医科大学



(受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和    年    月    日

公立大学法人奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

委任者      住所 (所在地)  
                 氏名 (名称又は商号)

印

<別紙様式4>

## 入 札 辞 退 届

入札年月日 令和 年 月 日 ( )

調達物件名 ネットワーク機器更新

下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学

理事長 細井 裕司 殿

住所 (所在地)

氏名 (名称又は商号)

印

〈別紙様式5〉

# 情報ネットワーク機器更新に関する 質問票

事業者名:

電話番号:

担当者部署:

メールアドレス:

質問年月日: 令和 年 月 日

担当者役職:

担当者氏名:

	質問項目	質問の内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※ 「質問項目」には、何のどの項目に関する質問か記載すること。

※ 「質問の内容」には、質問内容を簡潔に記載すること。

<別紙様式6>

### 現場確認申請書

公立大学法人奈良県立医科大学 御中

会社名:	
所在地:	
担当者:	
TEL:	担当者携帯:
FAX:	
mail:	

1. 下記のとおり、現場確認を希望いたします。
2. 希望日

NO.	日時	業者名(ベンダ)	確認したい場所・内容等
第1希望	月 日( )		場所:
	時 分		内容:
	~ 時 分		その他:
第2希望	月 日( )		場所:
	時 分		内容:
	~ 時 分		その他:
第3希望	月 日( )		場所:
	時 分		内容:
	~ 時 分		その他:

図1．入札書記載例

<別紙様式2>

入 札 書

																					円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※消費税抜きの金額を記入

ただし、

- ① 見積もった金額の110分の100に相当する金額(消費税及び地方消費税抜きの金額)を記入してください。
- ② 予定数量に対する総額を記入してください。
- ③ 金額の前に¥マークを記入してください。

1. 入札物件名 ネットワーク機器更新
2. 作業場所 奈良県橿原市四条町840番地  
公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和元年〇〇月〇〇日

← 入札書提出日の日付を記載してください。

公立大学法人奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

会社などの代表者印を押印してください。

入札者 住所(所在地) △△市□□町1丁目10番地  
 氏名(名称又は商号) ◎◎◎◎◎株式会社  
 代表取締役 大和 太郎 印  
 (代理人 鈴木 一郎 印)

↑ 代理人が入札する場合は、会社名・代表者名の下に代理人氏名を記入のうえ、受任者使用印を押印してください。

- ※ 入札に際しての所持品について
- ・委任状(代理人が入札に参加する場合)
  - ・印鑑(代理人が入札に参加する場合、委任状に押印されたもの)
  - ・入札書(2部)
  - ・封筒、のり、赤色のペン等入札書の作成に必要なもの

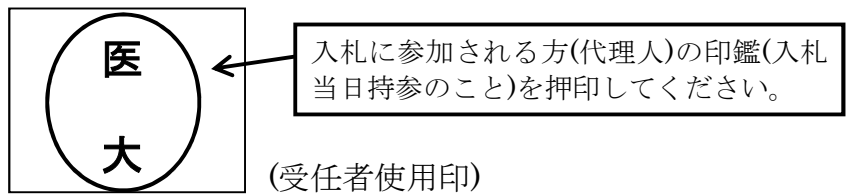
図2. 委任状記載例

<別紙様式3>

# 委 任 状

私は、(受任者名) 医大 太郎 を代理人と定め、  
次の事項を委任します。

- 1. 入札物件名     ネットワーク機器更新
  
- 2. 作業場所        奈良県橿原市四条町840番地  
                        公立大学法人奈良県立医科大学



入札に参加される方(代理人)の印鑑(入札当日持参の事)を押印してください。

(受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和元年〇〇月〇〇日

公立大学法人奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

会社などの代表者印を押印してください。

委任者    住所(所在地)   △△市□□町1丁目10番地  
                        氏名(名称又は商号)   ◎◎◎◎◎株式会社  
                        代表取締役      大和 太郎

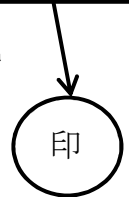




図 3. 入札書に係る封書の記載例

封書表面

<b>入札書在中</b>		令和元年〇〇月〇〇日
公立大学法人奈良県立医科大学理事長		細井 裕司 様
入札物件名	ネットワーク機器更新	
作業場所	奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地 公立大学法人奈良県立医科大学	
入札者	住所(所在地)	△△市□□町 1 丁目 1 0 番地
	氏名(名称又は商号)	◎◎◎◎◎株式会社
	代表取締役	大和 太郎

封書裏面

