

## 【別添2】総合医療情報システム運用支援業務委託仕様書

公立大学法人奈良県立医科大学（以下甲という）と本業務を受託する者（以下乙という）は、奈良県立医科大学附属病院総合医療情報システム（以下「本システム」という）に関する運用支援業務委託契約について、内容の詳細を次のとおり定める。

### （基本事項）

第1 本仕様書の用語の定義は次のとおりとする。

- (1) ハードウェアには、業務アプリケーションが稼働するための基本ソフトウェア及びミドルウェア等を含むものとする。
- (2) ソフトウェアは、業務アプリケーションをいう。
- (3) ネットワークは、本システムが接続されるコンピュータ・ネットワークをいう。
- (4) 一次対応とは、現場からの問い合わせに対して、システムやネットワーク等、何に対しての問い合わせなのか切り分けることである。切り分け後、問い合わせ対象となるものを管理する部署やベンダーに内容を報告し、対応を求めることをいう。
- (5) 二次対応とは、現場からの問い合わせに対して、乙が問い合わせに対して対応を解決し、結果を甲に報告することまでをいう。  
また、電子カルテや部門システムの一般的な操作方法等や既知の問い合わせ内容についても、二次対応に含まれているものとする。

### （遵守事項）

第2 乙は作業を行うにあたって次の事項を遵守すること。

- (1) 甲が24時間運用の病院であることを踏まえたうえで、作業を行う際は甲と十分に協議を実施すること。
- (2) 運用支援体制を明確にし、甲の承認を得ること。
- (3) 甲の総合医療情報システム運用管理規程等の規定・規約を遵守し、システムの運用支援を行うこと。
- (4) 甲の現行システムにおいて、コールセンター業務を請け負う者より業務の引き継ぎを受け、システムおよび業務フローを熟知したうえで確実に業務を開始すること。
- (5) 本業務の従事者は、必ず名札を着用すること。
- (6) 甲の各部署に入室する、または作業を行う必要がある場合は、一般的にオープンな場所以外は各部署の責任者又は担当者に承諾を得ること。
- (7) 甲の業務へ影響を与える恐れがある作業は、原則として金曜日の甲の外来業務終了後以降に実施するものとする。なお、実施にあたっては、甲と十分な調整を行うこと。
- (8) 甲が定める情報セキュリティポリシーおよび情報セキュリティ実施手順を遵守すること。
- (9) 甲に常駐させる者については、乙の負担において4種抗体検査（風疹、麻疹、ムンプス、水痘）、B型肝炎抗原抗体検査を実施し、抗体価を満たしていない者にはワクチン接種をすること。  
なお、その記録について甲より報告の求めがあったときは応じること。  
また、上記以外のその他感染症（新型コロナウイルス感染症等）についての取り扱いについては、別途甲からの指示に従うこと。
- (10) 甲の院内従事者に対する遵守事項が各種通知等で発生し、遵守の求めがあった場合はこれに応じること。

### （本業務を担当する者の条件）

第3 本業務を担当する者の条件は次のとおりとする。

- (1) 電子カルテシステム、医事会計システム、医療用画像管理システム等の操作経験及び知識を有し、操作や設定が円滑に行えること。
- (2) 前号に示すスキルについて、総配置要員の半数以上が富士通 Japan 製品によるものの操作を熟知していること。
- (3) 接遇スキルを持ち、甲の職員と良好な関係が維持できること。

- (4) 現場統括責任者は、乙が直接雇用する常勤の正社員であり、次の条件を満たすこと。
- ア 一般社団法人日本医療情報学会から認定を受けた「上級医療情報技師」または「医療情報技師」の資格を有すること。
  - イ システム改善、運用改善等の提案能力を有すること。
  - ウ 単独で本業務の全てを遂行する能力を有すること。
  - エ 本業務のコールセンターに常駐する責任者として体制に組み込まれること。
- (5) 現場副統括責任者は、乙が直接雇用する常勤の正社員であり、次の条件を満たすこと。
- ア 統括責任者と同等の知識を持ち、その補佐及び代行ができること。
  - イ 本業務のコールセンターに常駐する者として体制に組み込まれること。
- (6) 現場統括責任者または現場副統括責任者は、電子カルテシステムの運用支援業務について3年以上の経験を有していること。

(本業務の対象範囲)

第4 本業務の対象範囲は次のとおりとする。

- (1) 別紙で示す対象範囲
- (2) 前号のハードウェアや対象の部門システムを更新した場合、更新後の部門システムも対象とする。
- (3) 前各号に掲げる以外に委託対象および委託内容が生じた場合は、甲乙で別途協議して定めるものとする。

(本業務の履行期間)

第5 本業務の履行期間は次のとおりとする。

- (1) 本業務は令和4年4月1日から令和9年3月31日までを履行期間とし、令和9年1月1日から令和9年3月31日までは次期業者との業務引継期間とする。
- (2) 前号の期間以前に開催される各種会議およびリハーサル等について、甲の業務と本システムを熟知し円滑な業務を開始する目的において参加することは、これを妨げない。
- (3) 令和4年1月～3月中は現行業務の引継ぎ、および新システム稼働のための準備期間とする。当該期間中、乙は甲の院内に常駐者を置く必要はないものとする。
- (4) 乙は次に同様の業務を受託した者に対して、本業務の内容を書面にて詳細かつ具体的に引継ぐこと。引継ぎメンバーに現場統括責任者ほか現場副統括責任者を含むこと。

(常駐者の運用に関する事項)

第6 乙の常駐者の体制等に関する事項は次のとおりとする。

- (1) 本業務の対象時間は、24時間365日とし、この勤務時間の間、作業を行うこと。
- (2) スタッフは必ず1名以上、平日(8:00～17:00)は2名以上で常駐すること。ただし、甲が前述の体制で円滑に進まないと判断した場合は人員増員など、体制を見直すこと。
- (3) 夜間・休日に常駐者が1名体制の場合には、その勤務者の状態を確認できる体制を整えること。
- (4) 体制についてはスタッフの配置数を明確にし、甲の承認を得ること。
- (5) 院内にコールセンターを設置し、常駐者を置くこと。
- (6) コールセンター等運用に係る場所の確保は甲で行う。
- (7) 運用に係る光熱費は甲が負担する。通信費は乙が負担すること。

(サーバの稼働確認に関する事項)

第7 サーバの稼働確認に関する事項は次のとおりとする。

- (1) 本業務の対象となる全サーバについては次の項目を含んだ日次点検を実施すること。

- と。
- ア ハードウェアの目視による点検
- イ 各種ツールによる点検
- ウ ローカルログ等の点検
- エ ハードウェアの清掃 等

(問合せ対応に関する事項)

第8 問合せ対応に関する事項は次のとおりとする。

- (1) 本システム利用者から各種問合せがあった場合は、一次切り分けを行ったうえで適切に対応すること。
- (2) 二次対応を行うシステムに関する問合せについて、乙で対応が困難な場合は対象システムの適切なベンダー窓口へ照会を実施すること。
- (3) 一次対応を行うシステムに関する問合せについて、乙で対応が困難な場合は対象システムを管理する部署、または適切なベンダー窓口を案内すること。
- (4) 本システムに含まれない問合せ（PC 操作等に関する一般的なもの、Word・Excelを含むOA ツールに関するもの 等）についても、可能な限り対応すること。  
なお、乙で判断が困難な問合せについては、速やかに甲の担当部署へエスカレーションを行い、判断を仰ぐこと。

(障害対応に関する事項)

第9 障害対応に関する事項は次のとおりとする。

- (1) ハードウェア、ソフトウェア及びネットワークに障害や何らかの不具合が発生した場合、乙は甲の各部署からの問合せに対する窓口を担当し、状況ならびに影響範囲の一時切り分けを行うこと。
- (2) 二次対応を行うシステムについては、必要な作業の実施及び各システムの保守業者に連絡等を実施することと併せて、甲の関係各所へ事実と経緯を報告すること。なお、対応はシステムの稼働が平常通りに復旧するまで責任を持って続行すること。
- (3) 一次対応を行うシステムについては、対象システムの保守業者への連絡や各部門担当者へ対応を依頼するとともに、甲の関係各所へ事実と経緯を報告すること。なお、保守業者が行う保守作業においてその補助を行い、復旧の完了を確認すること。
- (4) 前2号で乙が実施する対応は、甲が各システムの保守業者と結ぶ保守契約の範囲で行うものとする。
- (5) 障害発生があった場合は関連マニュアルへの反映を迅速に行うこと。

(リモートメンテナンス対応に関する事項)

第10 リモートメンテナンス対応に関する事項は次のとおりとする。

- (1) 各システムの保守業者がメンテナンスまたは障害対応等のためにリモート接続を必要とする場合は、通信回線の接続・切断作業を実施する。
- (2) 通信回線の接続・切断作業は原則甲の指示に基づくが、緊急を要し、かつ甲の担当者と連絡が取れない場合、乙はその緊急性を判断し作業を実施するものとする。ただし、その後に甲の担当者と連絡が取れた場合は速やかに事実と経緯を報告すること。

(二次対応を求めるシステムの業務委託内容)

第11 二次対応を求める各システムについて業務委託される内容は次のとおりとする。

- (1) 電子カルテ
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第8で定める対応を行う。
    - (イ) バックアップ状況確認  
各種バックアップが正常に為されていることを確認する。
    - (ウ) ログ退避作業  
各種ログの退避作業を実施する。
    - (エ) 各種マスタメンテナンス作業  
以下に掲げるマスタと付随する各種マスタについて、各部門との調整および

メンテナンスを実施する。

- a 食事マスタ
- b 検体検査マスタ
- c 薬剤マスタ
- d その他 甲が指定するマスタ

(オ) オーダ削除

オーダの削除依頼があった場合は、当該オーダの削除を実施すること。削除依頼は乙において集約し、定期的に甲へ報告を行うこと。

(カ) リストバンド引渡し

専用プリンタから出力される患者用リストバンドについて、発行元に引渡す。

(キ) 操作方法のレクチャー

甲において中途採用されるスタッフを対象とした操作方法のレクチャーを実施する。

なお、一回あたりの所要時間は1時間、受講者は5名程度を想定する。(年間10回程度を想定)

その他、少人数の研修においては甲乙協議とする。

(ク) ファイルのアップ/ダウンロード対応

甲のスタッフが電子カルテ端末へのファイル移入を希望する際、および電子カルテ端末からファイルの移出を希望する際は、依頼に基づき対応すること。

(ケ) 端末の機種ごとのイメージ作成

端末の機種ごとに設定が異なるが、現場への払い出しを円滑にするために端末の機種が変更になる度に、端末のイメージ作成を行うこと。

(コ) その他 電子カルテの運用に必要な業務

その他 電子カルテの運用に必要な業務については、甲乙で別途協議して定めるものとする。

イ 機器管理

(ア) 端末および周辺機器の管理

本システムが稼働する端末および周辺機器について、以下に掲げる内容の管理を実施する。下記事項で機器の在庫数が一定の閾値を切る場合や、問題が発生した場合は甲に報告し、対処する。

- a 資産管理システムを用いた機器の登録・管理  
なお、管理台帳は甲に最新の情報を共有すること。  
修理業者との調整及び事務手続き作業も含む
- b 端末機器の設置・調整・移設等の作業
- c 故障機器の代替機との交換
- d 職員への端末機器の貸出にかかる調整作業
- e サーバ室内の機器のチェック (外観のサーバランプ等目視確認)
- f ウィルスパターンファイルの更新
- g ウィルス対策ソフト及USBポート制御ソフトによるセキュリティ作業及び監視

(イ) 端末および周辺機器の設置などの作業

本システムが稼働する端末および周辺機器について、以下の作業を甲の依頼に基づき実施する。

- a 機器の定期点検の立ち合い
- b プリンタやディスプレイ等の定期交換及び予防交換  
(機種が変更になった場合も含む)
- c 甲の施設改修に伴う端末の移動・再設置作業

ウ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。

(2) 医事会計

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

(イ) バックアップ状況・ログ退避確認

各種バックアップ、各種ログが正常に為されていることを確認する。

(ウ) レセプト関連作業

医事会計等の定例的なバッチ処理を行う。

(エ) 帳票出力作業

バッチ処理等に伴う帳票（レセプトを含む）出力を行う。

日々の入院補記カード等

(オ) 稼働額関連作業

医事会計システムの機能を使用し、稼働額の確定処理を行う。

イ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。

(3) 技師支援 (RIS)

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

(イ) バックアップ状況・ログ退避確認

各種バックアップ、各種ログが正常に為されていることを確認する。

(ウ) 各種マスタメンテナンス作業

以下に掲げるマスタと付随する各種マスタについて、各部門との調整およびメンテナンスを実施する。

a 技師支援関連マスタ

b その他 甲が指定するマスタ

イ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。

(4) 画像情報統合管理 (VNA)

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

(イ) 各種マスタメンテナンス作業

以下に掲げるマスタと付随する各種マスタについて、各部門との調整およびメンテナンスを実施する。

a スキャン文書マスタ

b その他 甲が指定するマスタ

イ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。

(5) DWH

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

(イ) データ抽出作業

定期的または都度の依頼に基づき、以下のデータ抽出を行う。

[月次]

- a 内視鏡関連、洗浄履歴抽出
- b 稼働額の統計用情報抽出
- c 外来・入院患者及び稼働額の統計抽出
- d 外来・入院患者の統計用抽出
- e 医事：福祉医療明細書抽出
- f 看護：病院機能報告のための看護必要度調査抽出
- g 麻酔科 ICU 入室患者の予後抽出
- h NST 栄養加算抽出
- i オペ件数抽出
- j 外来化学療法件数抽出

[月 4 件]

- k 医事委託業者へのデータ抽出

[随時]

- l その他依頼に基づく抽出

イ 障害対応

- (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。

(6) 診断書作成

ア 運用支援

- (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
- (イ) 各種マスタメンテナンス作業  
以下に掲げるマスタと付随する各種マスタについて、各部門との調整およびメンテナンスを実施する。
  - a 診断書マスタ
  - b その他 甲が指定するマスタ

イ 障害対応

- (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。

(7) 持参薬管理

ア 運用支援

- (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
- (イ) 各種マスタメンテナンス作業  
以下に掲げるマスタと付随する各種マスタやシステムアップデートについて、各部門との調整およびメンテナンスを実施する。
  - a 持参薬マスタ
  - b 定期的なアップデート情報が CD 等で送付されてくるため、アップデートを実施
  - c その他 甲が指定するマスタ

イ 障害対応

- (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。

(8) 医薬品情報管理

ア 運用支援

- (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。

- (イ) アップデート作業  
定期的なアップデート情報が CD 等で送付されてくるため、アップデートを実施
- イ 障害対応
  - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (9) 案内表示
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
  - イ 障害対応
    - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (10) 職員ポータルサイト
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
  - イ 障害対応
    - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (11) 総合診療データベース
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
  - (イ) アップデート作業  
定期的なアップデート情報が USB メモリ等で送付されてくるため、アップデートを実施
  - イ 障害対応
    - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (12) 再診受付
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
  - イ 障害対応
    - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (13) 診察券発行
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。
  - イ 障害対応
    - (ア) 障害時の二次対応  
第 9 で定める対応を行う。
- (14) マイナンバーカード読取機
  - ア 運用支援
    - (ア) 問合せ対応  
第 8 で定める対応を行う。

イ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。

ハード保守には別途保守内のため、修理を行う場合はメーカーにはセンドバック対応を行う。

(15) ネットワーク

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

(イ) IPアドレス管理

電子カルテ系ネットワークのIPアドレスの管理し、甲に最新の情報を共有できること。

※電子カルテのみならず、部門システム等で電子カルテ系ネットワークを利用する場合に新規アドレスを採番する必要がある場合も、依頼に基づきIPアドレスを発番

イ 障害対応

(ア) 障害時の二次対応

第9で定める対応を行う。また、各種スイッチ、ハブ等に不良が発生した場合は当該機器の交換対応を行うものとする。なお、障害の度合いが甲の診療業務に重大な影響を及ぼすと判断される場合は、他のルーチン作業に優先して障害対応にあたるものとする。

(一次対応を求めるシステムの業務委託内容)

第12 一次対応を求める各システムについて業務委託される内容は次のとおりとする。

(1) 別紙「2. 一次対応を求めるシステム」に掲げる各システム

ア 運用支援

(ア) 問合せ対応

第8で定める対応を行う。

イ 障害対応

(ア) 障害時の一次対応

第9で定める対応を行う。

(職員の指示に基づく作業に関する事項)

第13 甲の職員の指示に基づく作業に関する事項は次のとおりとする。

(1) 本システムの運用に付随して発生するその他の業務について、職員の指示に基づいて実施すること。

なお依頼方法については、原則書面をもって指示を行うこととする。

(運用に関する事項)

第14 運用に関する事項は次のとおりとする。

(1) 乙は甲と月2回程度の定期的な会議を開催するものとし、配置予定者を甲に報告するものとする。なお、臨時案件がある場合は、随時会議を開催するものとする。

(2) 甲が開催する各種会議等に出席を求められた場合は、これに応じ参加すること。

(3) 乙は実施した業務と各種問合せへの対応について、日次報告を行うこと。



(その他の対応に関する事項)

第15 その他の対応に関する事項は次のとおりとする。

- (1) 甲の業務変更などの理由により、本業務の契約等に変更の必要性が生じた場合は  
 甲乙協議のうえで適宜調整に応じること。
- (2) 本業務の履行中に乙に帰すべき理由によって甲又は第三者に損害を及ぼした場合、  
 乙は迅速に甲にこの旨の報告を行うとともに、その処理については甲乙で別に合意す  
 る内容に従うこと。

(成果物)

第16 乙が甲に提出する成果物は次のとおりとする。

- (1) 業務委託に係る契約当初に以下の書類の提出を行う。
  - ア 運用保守体制表
- (2) 業務を実施した際の報告として以下の書類の提出を行う。
  - ア 運用保守体制表
  - イ Q&A 管理台帳 (問合せ記録)
  - ウ 障害報告一覧表
  - エ 障害対応票
  - オ トラブル報告書
  - カ その他 対応に関する報告書 等
- (3) 履行期間を満了した際に引継資料として以下の書類もしくはデータ形式での提出  
 を行う。
  - ア 運用マニュアル (マスタメンテナンス等含む。)
  - イ Q&A 管理台帳 (委託期間中の Q&A が参照できるようデータ形式で提出を行う  
 こと。)
  - ウ 障害報告一覧表 (委託期間中の既知の障害報告が参照できるようデータ形式で提  
 出を行うこと。)
  - エ トラブル報告書 (委託期間中の既知のトラブルが参照できるようデータ形式で提  
 出を行うこと。)

## 業務委託対象

## 1. 二次対応を求めるシステム

システム	ベンダー	業務委託内容
電子カルテ	富士通 Japan(株)	◎運用支援 ・問合せ対応 ・バックアップ状況確認 ・ログ退避作業 ・各種マスタメンテナンス作業 ・オーダ削除 ・リストバンド発行 ・操作方法のレクチャー ・ファイルのアップ/ダウンロード対応  ◎機器管理 ・端末および周辺機器の管理  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
医事会計	富士通 Japan(株)	◎運用支援 ・問合せ対応 ・バックアップ状況確認 ・ログ退避作業 ・レセプト関連作業 ・帳票出力作業 ・稼働額関連作業  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
技師支援 (RIS)	富士通 Japan(株)	◎運用支援 ・問合せ対応 ・バックアップ状況確認 ・ログ退避作業 ・各種マスタメンテナンス作業  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
画像情報統合管理 (VNA)	(株)アストロステージ	◎運用支援 ・問合せ対応 ・バックアップ状況確認 ・HDD 容量監視 ・システムエラー発生の監視 ・各種マスタメンテナンス作業  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
DWH	富士通 Japan(株)	◎運用支援 ・問合せ対応 ・データ抽出作業  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
診断書作成	(株)ファインデックス	◎運用支援 ・問合せ対応 ・各種マスタメンテナンス作業  ◎障害対応 ・障害時の二次対応
持参薬管理	メディカルデータベース(株)	◎運用支援

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・問合せ対応</li> <li>・各種マスタメンテナンス及びアップデート作業</li> </ul>
医薬品情報管理	インフォコム(株)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎障害対応</li> <li>・障害時の二次対応</li> </ul>
案内表示	(株)富士通ゼネラル	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎運用支援</li> <li>・問合せ対応</li> </ul>
職員ポータルサイト	(株)大塚商会	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎障害対応</li> <li>・障害時の二次対応</li> </ul>
総合診療データベース	エルゼビアジャパン(株)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎運用支援</li> <li>・問合せ対応</li> <li>・各種アップデート作業</li> </ul>
再診受付機	(株)ドットウェル	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎障害対応</li> <li>・障害時の二次対応</li> </ul>
診察券発行	(株)ドットウェル	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎運用支援</li> <li>・問合せ対応</li> </ul>
マイナンバーカード 読取機	(株)アルメックス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎障害対応</li> <li>・障害時の二次対応</li> </ul>
ネットワーク	ユニアデックス(株)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎運用支援</li> <li>・問合せ対応</li> <li>・IP アドレス管理</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎障害対応</li> <li>・障害時の二次対応</li> <li>(不良機器の交換対応等を含む)</li> </ul>

## 2. 一次対応を求めるシステム

部門	システム	ベンダー	業務委託内容
栄養部門	栄養管理 選択食選択	大和電設工業(株)	◎運用支援 ・問合せ対応  ◎障害対応 ・障害時の一次対応
放射線部門	放射線画像管理(PACS) 放射線レポート	富士フイルムメディカル(株)	
薬剤部門	薬剤業務支援 病棟薬剤業務管理	(株)トーショー	
	薬剤管理指導 薬剤情報検索(DI)	インフォコム(株)	
	医薬品物品管理 注射払出	(株)ユヤマ	
中央検査部門	検体検査 細菌検査	(株)エイアンドティー	
	採尿・採血管準備	(株)テクノメディカ	
	脳波検査	日本光電工業(株)	
	心電図検査	フクダ電子(株)	
	心エコー	富士フイルムメディカル(株)	
病理部門	病理検査	(株)インテック	
リハビリ部門	リハビリ	タック(株)	
治験部門	治験管理	(株)富士通アドバンストエンジニアリング	
物品管理部門	物流	アルフレッサ(株)	
手術部門	手術準備	(株)フィリップス・ジャパン	
	手術		
IVR部門	IVR		
ICU部門	ICU		
救急ICU部門	救急ICU	TXP Medical(株)	
	救急患者管理		
自科検査部門	眼科・耳鼻科	(株)ファインデックス	
	Claio		
医事部門	入金機	(株)アルメックス	
産科部門	画像ファイリング	(株)トーイツ	
歯科部門	歯科処置入力	メディア(株)	
医療安全	インシデントレポート	(株)NSD ビジネスイノベーション	
感染管理	感染制御支援	アイテック阪急阪神(株)	
NICU 部門	NICU 重症系	日本光電工業(株)	
ME 部門	ME 機器管理	宮野医療器(株)	
生体管理	生体モニタ	日本光電工業(株) フクダ電子(株) マシモジャパン(株)	
医療情報部門	患者状態適応型パスシステム	ドクターズモバイル株式会社	
ニュース配信	デジタルサイネージ	株式会社メディネット	
薬剤部門	投薬表示版	(株)トーショー	
会計部門	会計回り表示版		
その他	甲が構築または用意したシステム	甲の担当者または甲が指定した者	