

# 令和4年度入試 インターネット 出願ガイド

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



奈良県立医科大学

Nara Medical University

## はじめにご確認ください

### ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : InternetExplorer 11.x Microsoft Edge GoogleChrome Firefox	セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS : Safari	
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 iOS : 10.0 以上	

※インターネット出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メール等）や携帯電話・スマートフォン等のアドレスで構いませんが、携帯電話・スマートフォン等の場合は奈良県立医科大学のドメイン（@naramed-u.ac.jp, @postanet.jp）の受信を許可してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。また、確認メールが迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので注意してください。

■ 自宅にインターネット環境がない場合は、高等学校及び公共施設等のインターネット環境からでも登録可能です。

### ■ 出願期間

入試区分	出願期間				試験日
	出願開始	①インターネット出願登録期限	②入学検定料払込期限	③出願書類提出期限 (郵送17:00必着)	
看護学科 学校推薦型選抜	令和3年10月20日 0:00	令和3年10月31日 17:00	インターネット出願登録した翌日の 23:59	令和3年11月1日 ～4日 (郵送大学必着)	11月21日
医学科 学校推薦型選抜 【地域枠】	後日公表	後日公表		後日公表	後日公表
医学科 学校推薦型選抜 【緊急医師】					
医学科 一般選抜 【前期日程】	後日公表	後日公表	ただし、 検定料支払期限日にインターネット出願登録した場合は 当日の23:59	後日公表	2月25日 2月26日
看護学科 一般選抜 【前期日程】					
医学科 一般選抜 【後期日程】					3月12日 3月13日

出願は出願期間に①インターネット出願登録・②入学検定料支払い・③出願書類郵送をすることにより完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願は受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができません。この場合は、インターネット出願登録期限までにもう一度①から出願手続をやり直してください。

## STEP1: 必要な書類を準備する

	医学科			看護学科		
	推薦		一般	推薦	一般前期	
	緊急医師	地域枠	前期・後期		一般枠	地域枠
志願票	後日公表	後日公表	後日公表	○	後日公表	後日公表
共通テスト 成績請求票				×		
受験票				○		
照合写真票				○		
推薦書				○		
志望理由書				○		
意向表明書				×		
戸籍謄本				×		
住民票				○		
調査書				○		
※調査書が 発行できない 場合				×		
返信用封筒				○		

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、学生募集要項等で必ず確認してください。

※志願票は、入学検定料支払い後で印刷できます。

## STEP2: アカウント作成、出願登録を行う

①奈良県立医科大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」をクリックしてください。

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①奈良県立医科大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.narmed-u.ac.jp/university/nyushijoho/index.html>

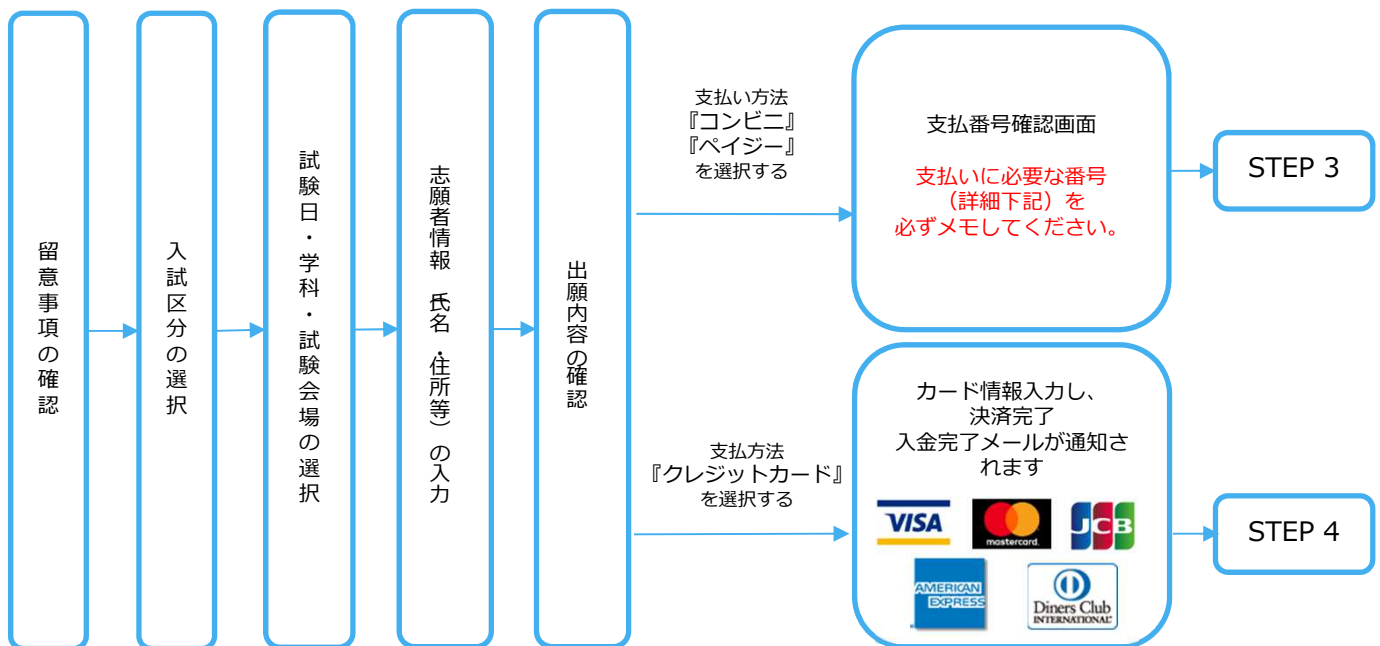
- ③ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。





## STEP3: 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

### 注意

インターネット出願登録した翌日の23:59まで(検定料支払期間最終日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、入学検定料をお支払いください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。



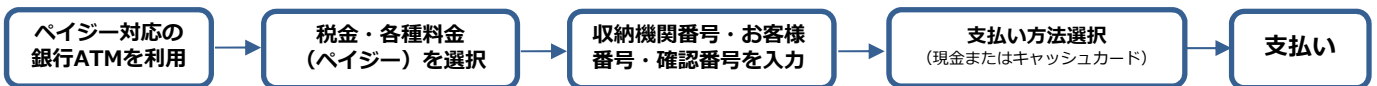
### コンビニでの支払い

セイコーマート	セブンイレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	ファミリーマート	ローソン ミニストップ
Web画面に表示された「受付番号」	「払込票」を印刷 または、Web画面 に表示された 「払込票番号」	Web画面に表示 された 「オンライン決済 番号」	Web画面に表示された 「第1番号(企業コード 20020)」 「第2番号(注文番号 12桁)」	Web画面に表示 された 「受付番号」
↓	↓	↓	Famiポート 	Loppi (ロッピー) 
レジで「インターネット支払い」 とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、以下 操作を行ってください。			「代金支払い」 ボタンを押す	「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す
「受付番号」を入力			「番号を入力する」 ボタンを押す	「受付番号」を 入力
「電話番号」を入力			「第1番号(企業コード 20020)」を入力	「お申込みした電 話番号」入力
支払内容の確認画 面が表示されるので、 「OK」ボタンを押す			「第2番号(注文番号 12桁)」を入力	
↓			「Famiポート 申込券」発券 	「申込券」発券 
代金お支払い	印刷した「払込票」を渡す 又は レジで番号をお知らせください。	レジで番号をお知らせください。	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ

※上記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



### ペイジー (銀行ATM) での支払い



### ペイジー (ネットバンキング) での支払い

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ※入学検定料の他に別途、手数料が必要です。
- ※一度納入した入学検定料は、原則、返金しません。
- ※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## STEP4: 出願書類を郵送する

志願票・照合写真票・受験票等を印刷し、市販の角2封筒（郵送分）を準備し郵送用封筒貼付宛名シートを貼って、必要書類を郵送。返信用封筒貼付宛名シートは、市販の角2封筒（返信分）に貼付し、切手を貼って郵送封筒に同封して郵送  
※封筒は、郵送用・返信用ともに受験者が準備



- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より出願サイトの「出願内容を確認」を選択し、「志願票」「照合写真票」「受験票」等のPDFファイルをダウンロードしてください。
- ② ①のPDFファイルを印刷してください（A4サイズで縮小せずに印刷）。  
※封筒に貼付する「封筒貼付用宛名シート（郵送用・返信用）」も印刷してください。
- ③ 印刷した**志願票、照合写真票、受験票の他**、調査書、返信用封筒（宛名シートと切手を貼付したもの）等の必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。  
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**書留**で郵送してください。

**注意** STEP 1～STEP 4をすべて期限内に完了することによって出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(インターネット出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合、出願は受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## STEP5: 受験票の送付

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると受験票が郵送されます。

※受験票が届かない場合は  
教育支援課（☎医学科：0744-29-8805 看護学科：0744-29-8917）までご連絡ください。

## STEP6: 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。