

## 研究支援技術専門員 募集要項

### 1. 職名・所属

- (1) 職 名：研究支援技術専門員：S R A (Senior Research Associate) (仮称)
- (2) 雇用形態：教室職員 (有期雇用・フルタイム)
- (3) 所 属：奈良県立医科大学 先端医学研究支援機構 医学研究支援センター  
※新組織が設置された場合、所属変更となる可能性があります。  
研究支援専門技術者組織：先端医学研究支援機構 コアファシリティ室

### 2. 本ポジションの位置付け

本ポジションは、単なる研究補助業務ではなく、本学における研究力維持・向上およびタスクシフト推進を目的として設置する研究支援技術専門員組織の中核人材候補として位置付けるものです。

研究者と協働しながら、一定の裁量をもって業務に従事するとともに、将来的には、業務の標準化、後任育成、組織運営補助等への関与も期待しています。

### 3. 業務内容

主として、以下の業務に従事していただきます。

- (1) 研究機器 (例：シークエンサー等) の操作・測定支援
- (2) データ解析・研究支援業務 (研究者の指示に基づくものを含む)
- (3) 共用機器の運用管理、利用支援、簡易な保守対応
- (4) 動物実験支援
- (5) SOP・手順書等の作成、業務標準化への協力
- (6) 新設組織立ち上げに伴う業務設計、運用ルール整備等  
※具体的な担当内容は、ご本人の専門性・経験等を踏まえ、協議のうえ決定します。

### 4. 雇用形態・契約期間

- (1) 雇用形態：教室職員 (有期雇用・フルタイム)
- (2) 採用日：採用試験日の翌月以降 各月1日  
(採用内定後、内定者及び所属と調整のうえ決定します。)
- (3) 契約期間：当初は採用日から当該年度の9月30日または3月31日までの契約となりますが、更新の可能性があります、更新後は半年又は1年ごとの契約となります。  
また、本学における教室職員の定年は下表のとおりとなっており、当該年齢に達した年度の3月31日で契約終了となります。

令和5年4月1日から令和7年3月31日まで	満61歳
令和7年4月1日から令和9年3月31日まで	満62歳
令和9年4月1日から令和11年3月31日まで	満63歳
令和11年4月1日から令和13年3月31日まで	満64歳
令和13年4月1日以降	満65歳

- (4) 更新判断基準：勤務成績、業務実績、業務量、予算状況等を総合的に勘案して判断します。

## 5. 勤務形態

- (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分）
- (2) 勤務日：月曜日～金曜日（週5日）
- (3) 週休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (4) 所定労働時間：週38時間45分

※業務上必要がある場合には、時間外勤務を命じることがあります。

## 6. 給与

- (1) 給与形態：

レベル	時給*	想定水準
レベル1	2,000円	定型的な実験補助、共用機器運用補助、記録整理等を担える者
レベル2	2,500円	研究機器操作、一定範囲の解析支援、研究者対応、手順書整備補助が自走できる者
レベル3	3,000円	高度な解析・研究支援、SOP整備、業務標準化、新設組織の業務設計・運用ルール整備に関与できる者

\*地域手当相当分を含みます。

採用当初の時給については、本ポジションに求められる職務内容、裁量および責任の範囲を踏まえ、上記の想定水準に照らして本学が該当すると判断したレベルに基づき決定します。

《例》時給3,000円（地域手当相当分（154円）を含む。）

※1週間7.75h×5日×3,000＝116,250円

※1ヶ月7.75h×5日×4週間×3,000＝465,000円

※1年7.75h×5日×4週間×12ヶ月×3,000＝5,580,000円

※賞与の支給はありません。

※本ポジションに求められる職務内容、裁量および責任の範囲を踏まえ、給与に反映することを想定しています。

## 7. 諸手当

- (1) 通勤手当：あり（本学規程に基づき支給）※駐車場代補助あり
- (2) 超過勤務手当：あり（労働基準法に基づき支給）
- (3) その他手当：なし

## 8. 休暇・休業制度

- (1) 年次有給休暇：本学規程に基づき付与
- (2) 特別休暇：忌引等
- (3) 育児休業・介護休業：本学「職員育児休業等規程」等に基づき取得可能
- (4) 短時間勤務制度：取得要件を満たす場合、制度利用可

## 9. 社会保険

- (1) 健康保険：加入
- (2) 厚生年金保険：加入
- (3) 雇用保険：加入
- (4) 労災保険：加入

## 10. 服務・その他

- (1) 就業にあたっては、本学就業規則および関係諸規程を遵守していただきます。
- (2) 業務上知り得た情報については、在職中および退職後も守秘義務を負います。
- (3) 利益相反管理、安全保障輸出管理等については、本学の規程に従っていただきます。
- (4) 本職は、研究支援体制の中核人材としての役割を期待するポジションです。
- (5) 本職は、将来的に後任育成や業務統括等を担う可能性があることを前提としています。

## 11. 応募資格

- (1) 修士以上の学位を取得していること。
- (2) 関連業務の従事年数が5年以上であること。
- (3) 研究機器操作、解析、動物実験、研究者対応のいずれかについて実務経験を有し、本学の研究支援体制の立ち上げと標準化に関与できること。

## 12. 応募方法

- (1) 応募方法：下記URLにアクセスし、WEB上の登録フォームから登録してください。  
<https://job.axol.jp/pm/c/naramed-u/job/detail/3K8ha2sURLxR->
- (2) 提出書類：上記の登録フォームで、「職務経歴書・各種実務経験の確認書」をアップロードしてください。様式は募集ページ内（下記URL）に掲載しています。  
<https://www.naramed-u.ac.jp/university/shokuinsaiyojoho/20260629sra.html>

## 13. 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験

## 14. 留意事項

本書は、現時点で想定される就業条件を示すものであり、最終的な雇用条件は、労働条件通知書および労働契約書により確定します。