

応募～採用試験までの流れ

契約専門職員・時間雇用職員・教室職員の求人応募について、手続きの流れをご案内します。

1. 応募について

本学ホームページから履歴書をダウンロードし、履歴書を郵送してください。

書類選考の結果、採用試験の日時をご連絡します。

応募締切 : 毎月 5 日必着 (土・日・祝の場合は前営業日)

※締切後の到着については、翌月以降の選考となる場合があります。

【宛先】

〒634-8521

奈良県橿原市四条町 840 番地

公立大学法人奈良県立医科大学 法人企画部 人事課 人事係

封筒には必ず応募職種をご記入ください (詳細は各職種ページ参照)

【 申込時の留意点 】

- ・ 履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください (※)。
- ・ 職種によっては資格証の写し等の書類が必要となりますので、応募職種の詳細ページをご確認ください。

(※) 本学からの連絡は原則メールで行います (毎日受信確認ができるアドレスを記入してください)。受信制限をかけられている場合、メールが届かないことがありますので、受信できるように設定変更をお願いします。

採用担当メールアドレス : saiyo@narmed-u.ac.jp

2. 採用試験の実施

採用試験の日程等について、本学よりご連絡いたします。

試験日については原則、**各月 2～3 週目**に実施します (カレンダーにより変動有)。

感染対策上、web 試験を実施する場合がありますのでご注意ください。

● **本学へのアクセスについて** ※公共交通機関でお越しください。

<https://www.narmed-u.ac.jp/university/gaiyo/access.html>

● 感染症対策について

下記項目についてご確認いただきますようお願いいたします。

- ① 2週間以内に海外渡航した方は受験できませんので、採用試験日の連絡をした際に必ずその旨の連絡をお願いします。
- ② マスクの着用・手指衛生や咳エチケットにご協力ください。
- ③ 試験室及び集合場所は換気、距離の確保など、感染防止策をとったうえで実施します。
- ④ 起床後、必ず各自で検温を行ってください。当日「体調確認シート」に記入いただきます。
- ⑤ 各自で感染予防に努めるとともに、下記症状（体調確認シートにご記入いただく内容です）が一つでもある方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、人事課宛にその旨連絡をいただいたうえで当日の受験を控えていただくようお願いいたします。
 - ・ 37.5℃以上の発熱
 - ・ 咳、体のだるさ、のどの痛み、鼻汁・鼻閉
 - ・ 急に味がしなくなった又は急に臭いがしなくなった

3. 採用試験内容（一例） ※試験は職種により異なります。

- ・ PC 試験
- ・ 筆記試験
- ・ 口述試験 等

4. 採用試験の結果報告

原則、試験終了後 1 週間以内にメールでご連絡させていただきます。

5. 採用

原則、試験翌月 1 日採用です。

職種によって異なる場合がありますので、応募職種の詳細ページをご確認ください。

ご希望がある場合は、履歴書の「本人希望欄」にご記入ください。

※外国籍の方については、採用手続き時に在留カード（両面）の写しをご提出頂きます（就労制限等の確認のために必要となります）。

その他

応募の際にご提出いただいた履歴書等は本学で適切に処理します。

選考結果の如何を問わず返却しません。あしからずご了承ください。