

公立大学法人奈良県立医科大学職員採用試験実施案内【事務職(経験者採用)】

- 1 [求人概要](#)
- 2 [労働条件\(給与待遇・福利厚生など\)](#)
- 3 [選考フロー](#)
- 4 [試験結果の口頭開示](#)
- 5 [お問い合わせ先](#)
- 6 [その他](#)

1 求人概要

職種	事務職(経験者採用)
採用予定人数	若干名
職務概要	<p>病院および大学事務全般 なお、採用直後は次の業務に従事することを想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療録、各種診療記録の監査、点検 ・院内がん登録 ・DPCコーディング、点検 ・診療における同意書等の文書管理 ・電子カルテシステムからの情報の抽出、集計、点検 <p>※人事異動により、勤務する部署が他の事務部門へ変わる可能性があります。</p>
組織体制	<p>事務系部門は、おおまかに法人企画部と病院経営部で構成されています。法人企画部は大学と病院を含む法人全体に関わる業務を担当し、病院経営部は附属病院の経営・運営に関する業務を担当しています。</p> <p>法人企画部：総務広報課、人事課、財務企画課、施設マネジメント課、研究推進課、教育支援課など 病院経営部：経営企画課、医療サービス課、病院管理課、医療相談室など</p>
求める資質(応募資格)	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士資格を保有していること ・診療情報管理士としての業務経験が5年以上あること <p>※2025年度に本学が実施した採用試験に一度エントリーされた方は、本件にはエントリーできません。</p> <p>【尚可】</p> <p>下記の資格・経験等を保有していること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・がん登録初級認定者 ・がん登録中級認定者 ・病床数200床以上の急性期病院での勤務経験 ・大学事務職員としての経験(研究支援・教育支援等の業務経験)

2 労働条件(給与待遇・福利厚生など)*1

雇用形態	正社員(常勤無期)
基本給*2 給与支給例	<p>事務職基本給料表に基づいて支給します。(令和7年12月時点)</p> <p>【例①】4年制大学卒後、診療情報管理士常勤職員として5年の職務経験が有る場合 258,000円程度(支給例*3:296,000円程度)</p> <p>【例②】4年制大学卒後、診療情報管理士非常勤職員として5年の職務経験が有る場合 257,000円程度(支給例*3:295,000円程度)</p>
昇給	年1回(4月)
賞与	年2回(夏・冬) 2025年度実績 4.5か月分

諸手当	住居手当：最高 27,000 円／月 通勤手当：最高 150,000 円／月 車通勤の場合、別途駐車場代補助あり。 その他：扶養手当，超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。												
社会保険	健康保険：公立学校共済組合 被用者年金：公立学校共済組合 労働保険：雇用保険，公務災害補償基金												
勤務時間・休日	勤務時間：8:30～17:15（休憩時間 12:00～13:00） 38.75 時間／週 休日：土日祝、年末年始（完全週休 2 日制）												
休暇・休業制度	年次有給休暇：20 日を採用時に付与（4 月 1 日入職の場合）*4 特別休暇：夏季休暇（3 日），結婚休暇，リフレッシュ休暇など 休業制度：育児休業（3 歳まで），育児部分休業（9 歳まで），介護休業，介護部分休業など												
労働組合	公立大学法人奈良県立医科大学労働組合への加入必須です。ユニオンショップ協定を締結しています。												
その他福利厚生	奈良県職員互助会、健康管理センターでの健康相談等、インフルエンザ予防接種など												
定年制	2023 年度から段階的に引き上げ、2031 年度から 65 歳定年となります。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>生年月日</th> <th>定年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1963(S38).4.2～1964(S39).4.1</td> <td>61 歳</td> </tr> <tr> <td>1964(S39).4.2～1965(S40).4.1</td> <td>62 歳</td> </tr> <tr> <td>1965(S40).4.2～1966(S41).4.1</td> <td>63 歳</td> </tr> <tr> <td>1966(S41).4.2～1967(S42).4.1</td> <td>64 歳</td> </tr> <tr> <td>1967(S42).4.2～</td> <td>65 歳</td> </tr> </tbody> </table>	生年月日	定年	1963(S38).4.2～1964(S39).4.1	61 歳	1964(S39).4.2～1965(S40).4.1	62 歳	1965(S40).4.2～1966(S41).4.1	63 歳	1966(S41).4.2～1967(S42).4.1	64 歳	1967(S42).4.2～	65 歳
生年月日	定年												
1963(S38).4.2～1964(S39).4.1	61 歳												
1964(S39).4.2～1965(S40).4.1	62 歳												
1965(S40).4.2～1966(S41).4.1	63 歳												
1966(S41).4.2～1967(S42).4.1	64 歳												
1967(S42).4.2～	65 歳												
役職定年制	60 歳（60 歳到達年度の翌 4 月以降の給与は、60 歳時点での支給額の 7 割水準となります。）												
就業場所	公立大学法人奈良県立医科大学（四条キャンパス及び畝傍山キャンパスその他法人の指定する場所）												
試用期間	入職日から 6 か月間												
その他	受動喫煙防止対策：敷地内全面禁煙												

*1 給与・福利厚生などは諸事情により変更される場合があります。

*2 初任給は、前歴を考慮したうえで本法人の職員給与規程に基づき決定します。なお、基本額は職位ごとに上限額が設定されており、初任給が当該上限額に該当する場合は、上位の職位に昇格するまで昇給がありませんので、あらかじめご注意ください。個別の給与見込額については採用内定後に試算額をご案内いたします。

*3 基本給＋地域手当＋超過勤務月 10 時間を想定

*4 入職日の前日まで当法人で他の雇用形態で雇用されていた場合、従前の年次有給休暇等を引継ぐため、新たに付与されません。

3 選考フロー

3-1 選考スケジュール

区分		面接実施日等	
一次試験	面接 論文試験	試験日	随時日程調整
三次試験	面接	試験日	随時日程調整
採用予定日			2026年4月1日

3-2 選考へのエントリーについて

下記 URL または右記 QR コードから登録フォームにアクセスしてエントリーしてください。

エントリー期限：随時募集

<https://job.axol.jp/pm/c/naramed-u/job/detail/cKPj7NE7Khvo->



4 試験結果の口頭開示

奈良県個人情報保護条例により、口頭により開示請求することができます。

口頭開示対象者	一次試験不合格者及び、二次試験の受験者
口頭開示する情報	総合得点及び順位
口頭開示の期間	各試験の結果通知日から起算して1か月間 年末年始（12月29日～1月3日）を除く平日の9時00分～17時00分
口頭開示の手続	受験者本人が、顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、旅券など）を公立大学法人奈良県立医科大学人事課まで直接持参すること。他の方法による開示はできません。

5 お問い合わせ先 受付時間：9時00分から17時00分まで

公立大学法人奈良県立医科大学法人企画部人事課人事係

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

TEL 0744-22-3051（内線2209・2394）

MAIL saiyo@naramed-u.ac.jp

※（1）マイページを作成した後は、マイページ上にてお問い合わせください。

6 その他

- (1) 応募資格を満たさない又は登録内容に虚偽が認められた場合は選考エントリーまたは合格を取り消す場合があります。
- (2) 日本国籍を有しないもので採用日において「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合は採用できない場合があります。
- (3) 試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。